



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

"E. S. Piccolomini"

con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini" (Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008

Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203

**Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA – Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521**

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE**

### **IN TRANSIZIONE DI GENERE**

#### **ART. 1**

#### **OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha per finalità l'attivazione e la gestione della *carriera alias* al fine di garantire alle studentesse e agli studenti con varianza o in transizione di genere dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. S. Piccolomini" la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al rispetto reciproco.

#### **ART. 2**

#### **DESTINATARIE E DESTINATARI**

L'attivazione della *carriera alias* può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un alunno o di un'alunna minorenni o dall'alunno/a maggiorenne che abbiano intrapreso o abbiano l'intenzione di intraprendere un percorso psicologico-medico-legale diretto alla modifica del nome e dell'identità di genere e intendano sostituire il nome anagrafico con quello elettivo, sino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica anagrafica.

#### **ART. 3**

#### **RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

L'attivazione della *carriera alias* può essere richiesta, contestualmente o successivamente all'iscrizione, dalla famiglia (genitori, esercente la responsabilità genitoriale o tutore) dell'alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne mediante presentazione al Dirigente Scolastico di apposita istanza. Tutta la documentazione sarà conservata secondo protocollo riservato.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un alunno/a maggiorenne, quest'ultimo/a si assume la responsabilità di informare la propria famiglia in ordine alla richiesta di attivazione della *carriera alias*.

#### **Art. 4.**

#### **ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

Una volta ricevuta la richiesta, la Scuola attiva entro 30 giorni la *carriera alias*.

Al/alla richiedente è assegnata un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile. Il nuovo nominativo sostituisce quello anagrafico sul registro elettronico, durante le fasi dell'appello scolastico, dello svolgimento degli esami, in elenchi esposti all'interno dei locali, nell'accesso ai locali scolastici, e più in generale in tutti i rapporti sociali quotidiani esercitati presso la scuola dal personale scolastico e docente.



## **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

"E. S. Piccolomini"

**con sezioni associate:** Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini" (Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008

Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203

**Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA – Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521**

La carriera *alias* non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al presente regolamento.

La *carriera alias* viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca al/alla richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima.

Il Dirigente Scolastico è il referente per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, cura la procedura di attribuzione dell'identità *alias* e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente.

Individua una persona (d'ora in poi 'Delegato') designata a fornire le informazioni necessarie per l'attivazione della *carriera alias*, a supportare la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e a seguire direttamente il percorso della richiesta e la gestione della *carriera alias* una volta attivata.

Il Delegato:

- a) può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro per venire incontro alle esigenze specifiche dell'alunna/o, previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure della famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni;
- b) informa opportunamente il personale assegnato alla classe, anche supplente, al fine di agevolare la relazione con la/lo studente;
- c) si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la/lo studente per cui è stata attivata la *carriera alias* e sulla gestione dei documenti ad uso interno o esterno.

### ART. 5

#### **RILASCIO DI CERTIFICAZIONI**

Lo/la studente e/o il genitore richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica (partecipazione ad eventuali gite/viaggi di istruzione, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni) e nel caso di rilascio di certificazioni varie (del diploma, del curriculum dello studente) e in caso di iscrizione/partecipazione alle prove Invalsi, si dovranno utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.

### ART. 6

#### **OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Delegato e alla Segreteria Didattica l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

*"E. S. Piccolomini"*

**con sezioni associate:** Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini" (Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008

Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203

**Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA – Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521**

ART. 7

**VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO**

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli Organi competenti.

ART. 8

**VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS**

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione all'istituto da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente.

Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera- ivi compreso il rilascio del titolo finale- faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

ART. 9

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto di Istruzione Superiore "E.S.Piccolomini" tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 10

**ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ**

Il presente Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 27 novembre 2023 è pubblicato sul sito web della Scuola.

Siena 28-11-2023

Il Dirigente Scolastico

Federico Frati