



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.S. PICCOLOMINI"

Con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E.S. PICCOLOMINI" (Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008

Liceo Artistico "D. BUONINSEGNA" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. CATERINA DA SIENA" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/28020

Segreteria e Presidenza: Prato S. Agostino,2 – 53100 Siena – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008 Codice Fiscale n° 80008380521

MODULO DI PRENOTAZIONE ESAMI

(da consegnare al referente di sezione almeno 3 giorni prima della sessione d'esame, se l'esame è già stato acquistato, almeno 5 giorni prima se invece è da acquistare)

Il sottoscritto _____ Skills Card n° _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____)

Via _____ , n° _____ CAP _____ Telefono _____

◆ Studente della classe _____ sez. _____ sezione _____

Chiede di poter sostenere l'esame ICDL indicato, specificando con una X se deve essere acquistato:

- | | |
|--|-----------------|
| <input type="radio"/> COMPUTER ESSENTIAL (<i>Concetti di base del computer</i>) | _____ DA PAGARE |
| <input type="radio"/> ONLINE ESSENTIAL (<i>Concetti fondamentali della rete</i>) | _____ DA PAGARE |
| <input type="radio"/> WORD PROCESSING (<i>Elaborazione testi</i>) | _____ DA PAGARE |
| <input type="radio"/> SPREADSHEETS (<i>Foglio elettronico</i>) | _____ DA PAGARE |
| <input type="radio"/> IT SECURITY (<i>Sicurezza informatica</i>) | _____ DA PAGARE |
| <input type="radio"/> PRESENTATION (<i>Strumenti di presentazione</i>) | _____ DA PAGARE |
| <input type="radio"/> ONLINE COLLABORATION (<i>Collaborazione in rete</i>) | _____ DA PAGARE |

DEL GIORNO _____

Nel caso in cui uno o più esami singoli siano da acquistare (come indicato con le X sopra), il candidato dovrà effettuare il pagamento su **PagOnline** di €20,00 per ogni esame secondo l'opzione "Esame singolo", dopo che il referente ICDL di sezione gliene avrà comunicata la possibilità.

Dichiara inoltre di avere preso visione e di accettare tutte le norme di svolgimento, esposte sul retro, del presente modulo di prenotazione esami.

N.B. Ad ogni sessione di esame va compilato un nuovo modulo.

Siena, li _____

_____ *Firma leggibile*



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.S. PICCOLOMINI"

Con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E.S. PICCOLOMINI" (Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008

Liceo Artistico "D. BUONINSEGNA" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. CATERINA DA SIENA" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/28020

Segreteria e Presidenza: Prato S. Agostino,2 – 53100 Siena – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008 Codice Fiscale n° 80008380521

NORME GENERALI PER L'EFFETUAZIONE DEGLI ESAMI

Il tempo a disposizione per ogni test è di 45' (minuti) per rispondere a tutte le domande

Una volta iniziato il test non è più possibile fermare il tempo di svolgimento delle prove.

Per superare l'esame il candidato deve rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande propostegli.

Nel sistema automatico ATLAS per ogni domanda si hanno a disposizione tre tentativi, nei primi due si può anche non confermare la propria risposta, il terzo tentativo non si può che confermare la risposta data. Le domande possono essere svolte in ordine diverso da quello con il quale sono proposte dal sistema.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE GLI ESAMI

1. Il candidato deve svolgere la prova d'esame in silenzio, da solo, senza aiuti di nessun tipo, e senza interruzioni.
2. Non è ammessa sulla postazione la presenza di telefoni cellulari (o altri dispositivi elettronici di comunicazione verso l'esterno), fogli propri, libri o pubblicazioni di nessun tipo.
3. Il candidato non deve rivolgere all'esaminatore, durante l'esame, domande per avere spiegazioni sul contenuto e la soluzione della prova d'esame proposta.
4. L'esaminatore può solamente rispondere a domande del candidato su problemi relativi al malfunzionamento del sistema.
5. I candidati possano uscire dall'aula durante lo svolgimento della singola prova d'esame solo se accompagnati da un esaminatore. E' possibile prendersi un breve periodo d'intervallo tra una prova d'esame e la successiva, eventualmente uscendo dall'aula, anche non accompagnati.
6. I candidati possono accedere, alla visione dei risultati, uno per volta esclusivamente al termine di tutte le prove prenotate.
7. Il candidato che sostiene per la prima volta gli esami ICDL, è obbligato a prendere visione del Tutorial fornito da AICA.
8. Al fine di svolgere senza problemi le operazioni di registrazione s'invitano i candidati a presentarsi a questo Test Center almeno 30 minuti prima dell'orario d'esame.

**IL TEST CENTER SI RISERVA DI ALLONTANARE DALL'AULA
I CANDIDATI CHE NON RISPETTANO LE NORME INDICATE.**