



**Istituto Scolastico Comprensivo Statale "R. Fucini"**

Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1° Grado di Monteroni d'Arbia e Murlo

Viale delle Rimembranze, 127 - 53014 Monteroni d'Arbia (SI)

Tel. 0577/375118 - C. F. 80008660526

e.mail: [siic80800q@istruzione.it](mailto:siic80800q@istruzione.it) - pec: [siic80800q@pec.istruzione.it](mailto:siic80800q@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icmonteronidarbia.edu.it>

I.I.S. "E.S. PICCOLOMINI"-SIENA  
Prot. 0007009 del 08/04/2021  
(Entrata)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**DI FORMATORI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI RIFERITE AL "PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROPOSTE DIDATTICHE E CURRICULARI,**

**AMBITO TERRITORIALE DELLA TOSCANA 025 - AMIATA VAL D'ORCIA/VAL DI CHIANA/SENESE SUD**

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Siena  
A tutti gli interessati  
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**DI FORMATORI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI RIFERITE AL "PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI PROPOSTE DIDATTICHE E CURRICULARI,**

**OGGETTO:** Selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli, esperienze professionali finalizzata alla creazione di una graduatoria per docenti/formatori esperti suddivisi per sei profili funzionali alle attività didattiche:

1. realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni;
2. laboratorio di lettura e scrittura secondo la metodologia, sistematizzata dalla Columbia University, del Writing and reading workshop.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

**VISTO** Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento con le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

**VISTA** La legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

**VISTA** La circ. n. 2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**VISTA** La Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

**Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA**

**VISTO** Il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 42 del 2.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Toscana;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER n. 37467 del 24/11/2020, il 40% dei fondi previsti è assegnato alle scuole polo per la formazione e il restante 60% a tutte le istituzioni scolastiche, così come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la formazione.

**VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGPER n. 1690 del 14/01/2021 Piano di Formazione dei docenti a. s. 2020/2021;

**VISTO** La delibera del Consiglio di Istituto del 15 marzo 2019 delibera n.10 che disciplina l'attività negoziale per gli incarichi e i contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi del D.l. **129/2018 art.43**;

**RILEVATE** le specifiche esigenze formative;

**RILEVATA** pertanto la necessità di formare, prioritariamente attingendo al personale interno, al personale dipendente della Pubblica Amministrazione, elenchi di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti, *ex Lege* 107/2015, dell'Ambito Territoriale Toscana 025

**PRESO ATTO** dell'esito delle specifiche esigenze formative formulate dalle Scuole appartenenti all'Ambito 025, si intende stilare n.5 graduatorie di docenti Formatori Esperti distinte per ogni profilo tematico,

**PERTANTO** si

#### INDICE

una selezione pubblica centrata su titoli, specifiche esperienze professionali e curriculum, per l'anno scolastico 2020-2021 per il conferimento di incarichi, mediante contratti di prestazione d'opera, con procedura comparativa, rivolto in primis al personale interno all'Istituto Scolastico, al personale interno alla Pubblica Amministrazione e agli esperti esterni sia in forma associata che individuale.

La selezione è disciplinata come segue:

#### Art. 1. Finalità della selezione e descrizione delle attività

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di n. 2 graduatorie per n. 2 profili tematici:

1. realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni;
2. Laboratorio di lettura e scrittura secondo la metodologia, sistematizzata dalla Columbia University, del Writing and reading workshop.

UNITA' FORMATIVA	<i>In caso di candidatura per Unità Formative diverse è necessario presentare domande distinte per ogni Unità cui si intende candidarsi</i>
1. realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni	<input type="checkbox"/>
2. Laboratorio di lettura e scrittura secondo la metodologia, sistematizzata dalla Columbia University, del Writing and reading workshop	<input type="checkbox"/>

#### Unità formativa 1 - realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni

- Le tematiche da trattare nel percorso formativo sono:
- sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo;
- garantire pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.
- promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico;
- ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali promuovendo la piena inclusione di tutti i bambini e rispettando e accogliendo tutte le forme di diversità;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie;
- favorire la conciliazione tra i tempi di lavoro dei genitori e la cura dei bambini.

PROFILO 1 – n.1 Formatore che abbia condotto nel corso della propria attività esperienze di formazione inerenti l'unità formativa

Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA

**Unità formativa 2** - Laboratorio di lettura e scrittura secondo la metodologia, sistematizzata dalla Columbia University, del Writing and reading workshop

Il percorso formativo intende utilizzando il metodo della Columbia University, favorire lo sviluppo attraverso la modalità laboratoriale della lettura e della scrittura come competenze trasversali.

L'accento è posto più **sul processo che sul prodotto** ma non si trascura alcun aspetto della scrittura e della lettura, tantomeno quello formale. Ciò che cambia è soprattutto l'approccio. L'insegnamento della grammatica, della sintassi è funzionale alla scrittura e gli studenti, in qualità di scrittori, ne percepiscono l'utilità pratica.

Nel laboratorio di **lettura** si legge per **scoprire il piacere estetico** ma lo si fa anche **con l'occhio dello scrittore**. Si legge e si scrive di ciò che si legge: gli studenti maturano senso critico e la capacità di cogliere aspetti profondi del testo letterario.

PROFILO 2 – n.1 Formatore che abbia condotto nel corso della propria attività esperienze di formazione .

***In caso di candidatura per Unità Formative diverse è necessario presentare domande distinte per ogni Unità cui si intende candidarsi***

Ogni docente formatore, oltre che gestire gruppi di corsisti in presenza, in caso in cui le condizioni di sicurezza lo permettano, dovrà essere in grado di gestire e realizzare corsi e learning su diverse piattaforme, gestire e realizzare didattica in cloud.

Ai soggetti individuati all'esito della presente selezione, sulla base della posizione nelle diverse graduatorie, potranno essere conferite di norma al massimo 13 ore attività di docenza in presenza e 12 ore di attività di tutoraggio su piattaforma on line sul profilo di competenza prescelto sopra descritto;

L'attività di docenza si intende comprensiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza e on line, da inserire sulla piattaforma di contenuto multimediale.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad eventuali attività seminariali e di coordinamento tenuti dall'Istituto;

L'incarico definirà il numero degli interventi, le sedi e gli orari oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare on line.

Tutte le attività di docenza, in presenza si svolgeranno presso sedi scolastiche dell'Ambito 25

Le attività di formazione online (massimo 12 ore totali) saranno svolte dai formatori selezionati su piattaforma con attività di tutoraggio con il fine di far progettare e realizzare le attività nelle proprie sedi di servizio.

**Art. 2 Periodo di svolgimento delle attività**

le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti da questo Istituto dovranno essere svolte tra marzo-dicembre 2021 , salvo eventuali proroghe autorizzate.

**Art. 3 Compensi**

I compensi lordi orari massimi attribuibili per le prestazioni previste dai contratti in caso di azioni di aggiornamento e formazione rivolte al personale, sono determinati da D.I. n.326/95 nelle misure seguenti:

- per attività di docenza fino a € 41,32 ; nel caso di docenti universitari il compenso è elevato fino ad € 51,65;
- per attività di coordinamento dei lavori di gruppo e per attività di tutoraggio fino a € 25,82 ;
- per attività di direzione, organizzazione e controllo delle singole iniziative formative destinate al personale della scuola fino ad un massimo di € 41,32;
- per le attività' di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell' ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, e' quantificabile fino ad un massimo di € 41,32 ; nel caso di docenti universitari il compenso è elevato fino ad € 51,65.

***Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.***

**Art. 4 Requisiti di ammissione Formatori**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 anni;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- aver condotto esperienza/e documentata/e come descritto nei diversi profili.

Si precisa che, i Formatori, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare, la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative, e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. I predetti requisiti sono obbligatori pena la inammissibilità della candidatura.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo **art.**

**5.**

**Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA**

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

#### Art. 5 Criteri di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati potranno scegliere massimo 2 profili indicando l'ordine di priorità.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)	PUNTI
A. Ulteriori esperienze documentate in qualità di <b>formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche, Università, INDIRE o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 12 punti
B. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche, Università, INDIRE o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
C. Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica della candidatura	Punti 4 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 8 punti
D. Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero diploma di Conservatorio, ovvero diploma di specializzazione per il sostegno, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso).	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
E. Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
F. per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti

#### Art. 6 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e questo Istituto potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: [siic80800q@istruzione.it](mailto:siic80800q@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di [www.icmonteronidarbia.edu.it](http://www.icmonteronidarbia.edu.it).

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato digitale insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4. Successivamente ai candidati selezionati saranno richiesti i documenti di rito in originale. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- residenza;

**Firmato digitalmente da TARDIO MARIA DONATA**

- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- k) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'Istituto Scolastico Comprensivo Renato Fucini;

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. (All. 1)

#### Art. 7 Criteri di partecipazione alla selezione

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione: (All. 2)

CRITERI VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE (max. 60 punti)	VALUTAZIONE e PUNTEGGI
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non coerente – punti 0</li> <li>• parzialmente coerente – punti 7</li> <li>• sufficientemente coerente – punti 11</li> <li>• coerente – punti 14</li> <li>• molto coerente – punti 18</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 3</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 6</li> <li>• adeguato – punti 10</li> <li>• perfettamente adeguato – punti 14</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni, anche a distanza, della fase di tutoraggio, durante la ricerca – azione, con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 3</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 6</li> <li>• adeguato – punti 10</li> <li>• perfettamente adeguato – punti 14</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione e rendicontazione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 3</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 6</li> <li>• adeguato – punti 10</li> <li>• perfettamente adeguato – punti 14</li> </ul>

#### Art. 8 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia del curriculum vitae.
2. abstract;

3. Selezione dei materiali che costituiscono l'eventuale documentazione testuale, fotografica, audiovisiva dell'esperienza allegata alla domanda in formato digitale o nel caso di materiali accessibili in rete dovrà essere fornito l'indirizzo (URL). L'accessibilità dovrà essere garantita dal candidato per tutta la durata del procedimento. In caso di link (URL) non accessibile i materiali non saranno valutati.

Tali materiali, in questa fase, verranno utilizzati meramente per scopi di valutazione ai fini della presente selezione; tuttavia, il docente è tenuto ad avere tutte le liberatorie necessarie e a fornirle su semplice richiesta di questo Istituto.

La documentazione predetta deve essere allegata alla domanda da far pervenire on line al seguente indirizzo di posta certificata: [siic80800q@pec.istruzione.it](mailto:siic80800q@pec.istruzione.it). La domanda dovrà pervenire entro le ore **12 del 25 aprile 2021**.

Tale termine deve considerarsi perentorio. (All. 3).

#### **Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente avviso, sarà pubblicata sul sito dell'Istituto la graduatoria avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Art. 10 Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione dei corsi per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto

#### **Art. 11 Affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 12 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Donata Tardio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. (All. 4)

#### **Art. 15 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art 15 Pubblicazione del bando e impugnazioni.**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, [www.icmontderonidarbia.edu.it](http://www.icmontderonidarbia.edu.it).

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Donata Tardio)