



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "E. S. Piccolomini"
con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini"(Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008
Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203
Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA –Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521

CIRCOLARE N.421

Siena, 17 aprile 2021

A Tutti i Docenti delle Classi Quinte
A Tutti gli Studenti delle Classi Quinte
A Tutti i Genitori delle Classi Quinte
E p.c. A Tutti i Docenti
A Tutti gli Studenti
A Tutti i Genitori

Oggetto: Esame di Stato conclusivo del II ciclo di istruzione per l'a.s.2020/2021 – Curriculum dello Studente – Informativa.

Con D.M. 6 agosto 2020, n. 88 sono stati adottati, a partire dall'anno scolastico 2020/2021:

- il modello di diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, che attesta l'indirizzo e la durata del corso di studi, nonché il punteggio ottenuto, anche in relazione alle esigenze connesse con la circolazione dei titoli di studio nell'ambito dell'Unione europea (allegato A);
- il modello del curriculum dello studente, che riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito (allegato B).

Il *Curriculum dello studente* costituisce un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il *Curriculum* è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni. Esso si compone di tre parti:

- La prima parte, a cura della scuola denominata "*Istruzione e formazione*", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- La seconda parte, denominata "*Certificazioni*", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
- La terza parte, denominata "*Attività extrascolastiche*", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

I docenti e gli studenti saranno abilitati dalla scuola, in modo che possano accedere, ciascuno per le funzioni attribuite, dal sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> :

- i docenti, una volta abilitati, potranno accedere dal predetto sito con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero, alla piattaforma "*Curriculum dello studente*" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Saranno abilitati i docenti individuati come componenti delle commissioni d'esame e, tra questi, in particolare, quelli di riferimento per l'elaborato il cui argomento verrà assegnato entro il 30 aprile p.v., ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a) dell'O.M. 53/2021;

- gli studenti , una volta abilitati, potranno accedere dal predetto sito alla piattaforma “*Curriculum dello studente*”, potranno integrare la parte seconda del documento (informazioni sulle certificazioni conseguite) e soprattutto compilare la parte terza (attività extrascolastiche), nella quale potranno evidenziare le esperienze più significative maturate in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio.

I candidati esterni procedono con la compilazione del *Curriculum* prima di sostenere l’esame preliminare; il loro *Curriculum* verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

Sul sito: <https://curriculumstudente.istruzione.it/> è rinvenibile materiale informativo e di supporto, ad ogni buon conto si allegano:

1. D.M. 6 agosto 2020, n.88.
2. Nota DGOSV Prot.n.15598 del 02/09/2020.
3. Nota DGOSV Prot.n.7116 del 02/04/2021.
4. Nota DGOSV Prot.n.7194 del 24/04/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Sandra Fontani