



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "E. S. Piccolomini"**  
con sezioni associate: *Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini" (Siena)* - Tel. 0577/280787 - Fax 0577/288008  
*Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena)* - Tel. 0577/281223 - Fax 0577/40321  
*Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena)* - Tel. 0577/44968 - Fax 0577/280203  
**Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA - Tel. 0577/280787 - Fax 0577/288008 - C.F. n. 80008380521**

Prot.n.2410/02-10

Siena, 08 febbraio 2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 12 giugno 1990, n.146, come modificata e integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n.83;

**VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.8 del 12 gennaio 2021 (nel seguito denominato "Accordo");

**VISTO** il Protocollo di Intesa di cui all'art.3 c.2 dell'Accordo siglato tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative in data 02 febbraio 2021,

### EMANA

ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo il seguente regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali.

#### **1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.**

##### **A. ISTRUZIONE**

a.1 Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali, nonché degli esami di idoneità:

- Tutti i docenti del Consiglio di Classe terminale in occasione dello scrutinio finale;
- n.1 Assistente Amministrativo per le attività amministrative inerenti;
- nr.1 Assistenti Tecnico per ciascuna sede di esame;
- n.1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esame per le attività connesse con l'uso dei locali, l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza dell'ingresso principale.

a.2 Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- figura professionale assente per attività non prevista.

a.3 Vigilanza sui minori, anche nelle ore notturne:

- figura professionale assente per attività non prevista.

##### **B. IGIENE SANITÀ ATTIVITÀ ASSISTENZIALI**

b.1 Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:

- figura professionale assente per attività non prevista

b.2 Servizi di cucina e mensa, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati:

- figura professionale assente per attività non prevista.

### C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA

- c.1 Vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
- figura professionale assente per attività non prevista.
- c.2 Attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.
- figura professionale assente per attività non prevista.

### D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA

- d.1 Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; e/o
  - nr.1 Assistente Amministrativo.

### 2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili.

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- a. Disponibilità volontaria;
- b. Sorteggio, tra coloro che non hanno dato la disponibilità volontaria, con rotazione, tenendo conto dei dipendenti che hanno già formato il contingente nei casi precedenti di sciopero.

### 3. Operazioni di scrutinio ed esami finali.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione Scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Sandra Fontani

