



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "E. S. Piccolomini"
con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini"(Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008
Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203
Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA –Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521

DOCUMENTO TECNICO SULL'APPLICAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE DEL SARS-CoV-2 PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO A.S.2019-2020

Considerazioni di carattere generale

Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti dedicati sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 e che troverà diffusa trattazione in un documento dedicato.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'Esame di Stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Misure di sistema, organizzative e di prevenzione

Misure di sistema	
Proposte di carattere generale	Misure specifiche adottate dall' Istituto
<p>Il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020 ha stanziato apposite risorse per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato.</p> <p>Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'Esame di Stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.</p>	<p>Sarà definito il calendario delle prove orali e sarà comunicato il giorno, l'ora e l'ubicazione dell'aula in cui si svolgerà l'esame a ciascun candidato.</p> <p>È necessario che il calendario di convocazione dei candidati tra ciascuna commissione, previo accordo tra i Presidenti, sia scaglionato di 5 minuti.</p> <p>Ad ogni candidato si suggerisce, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.</p> <p>Il candidato, accompagnato al massimo da una persona, dovrà raggiungere l'edificio scolastico in cui è previsto lo svolgimento della prova orale <u>quindici minuti prima dell'orario fissato per la prova.</u></p> <p>Il candidato dovrà prediligere l'utilizzo di mezzi propri per raggiungere la sede d'esame.</p>

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

Proposte di carattere generale	Misure specifiche adottate dall' Istituto
<p>In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.</p>	<p>I locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, compresi androni, corridoi, scale, bagni uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare saranno puliti approfonditamente, prima della riunione plenaria delle commissioni, da parte dei collaboratori scolastici.</p> <p>Sono stati identificati i seguenti locali:</p> <p>Sede Piccolomini</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SILI01001 - I Commissione Liceo Classico - Aula Magna. 2. SIITBS001-I Commissione (Monna Agnese) Liceo Musicale - Seconda Aula Corridoio Liceo Classico. 3. SILI11001 - I Commissione Liceo Scienze Umane - Laboratorio Informatica Liceo Scienze Umane. 4. SILI11002 - II Commissione Liceo Scienze Umane – Aula in Ala “Vecchia Aula Magna Liceo Classico”. <p>Sede distaccata-Liceo Artistico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SILI05001 – I Commissione Liceo Artistico – Aula Magna. 2. SILIA6001 – I Commissione – Aula n.13.
<p>La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.</p>	<p>Le pulizie saranno effettuate con i materiali in dotazione della scuola: candeggina per pavimenti e rivestimenti lavabili, alcool e soluzioni a base alcolica per le superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.</p>
<p>Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.</p>	<p>Saranno assicurate dai collaboratori scolastici operazioni di pulizia al termine di ogni sessione di esame (mattutina e pomeridiana). Tutte le superfici, gli arredi e i materiali scolastici verranno puliti ad ogni cambio di candidato.</p>

<p>È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.</p>	<p>Dispenser di prodotti igienizzanti (soluzioni idroalcoliche) saranno posizionati all'ingresso di ciascun locale in cui si svolgeranno le prove di esame e in prossimità dei blocchi bagno resi disponibili per ciascuna commissione. Saranno inoltre resi disponibili per ciascuna commissione flaconi contenenti gli stessi prodotti igienizzanti al fine di permettere l'igiene frequente delle mani anche nel corso delle sedute d'esame.</p>
<p>Misure organizzative</p>	
<p>Proposte di carattere generale</p>	<p>Misure specifiche adottate dall'Istituto</p>
<p>Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. 	<p>L'Istituto predispone apposito modello come da allegato al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" per consentire a ciascun componente delle commissioni l'effettuazione della dichiarazione, unitamente alla necessaria Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n.679/2016) (v. ALLEGATI 1-2). L'informativa, debitamente compilata e firmata una tantum, dovrà essere consegnata al primo accesso, il modello andrà compilato e firmato per ciascun singolo accesso, con consegna prima del medesimo.</p>
<p>Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.</p>	<p>idem</p>
<p>La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.</p>	<p>I candidati riceveranno dalla scuola la convocazione con indicazione di giorno, ora e locale in cui si svolgerà la prova di esame. Il candidato dovrà presentarsi all'ingresso del fabbricato quindici minuti prima dell'orario indicato per l'inizio della prova. L'accesso ai locali in cui si svolgerà la prova dovrà avvenire seguendo il percorso indicato dal personale della scuola. Al termine della prova il candidato ed il suo accompagnatore dovranno uscire seguendo il percorso indicato dal personale</p>

	della scuola e lasciare il complesso scolastico nel tempo minimo necessario.
Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.	La scuola comunica via mail al candidato e tramite registro elettronico con verifica dell'avvenuta ricezione, il giorno, l'ora e l'ubicazione del locale in cui si svolgerà la prova d'esame.
Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.	Su richiesta del candidato la segreteria rilascerà un documento che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. La scuola raccomanda, ove possibile, l'utilizzo di mezzi propri.
Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.	idem
Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.	L'accesso al locale in cui si svolgerà il colloquio d'esame sarà consentito fino al raggiungimento della capienza massima di 9 persone dando priorità al candidato, a tutti i componenti la commissione ed all'eventuale insegnante di sostegno.
All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.	All'ingresso della scuola non sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea.
All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante: - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti; - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.	L'Istituto predispone apposito modello come da allegato al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" per consentire a ciascun candidato e all'eventuale accompagnatore l'effettuazione della dichiarazione, unitamente alla necessaria Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n.679/2016) (v. ALLEGATI 1-2). L'informativa ed il modello, debitamente compilati e firmati, dovranno essere consegnati prima dell'accesso.
Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.	idem

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Proposte di carattere generale	Misure specifiche adottate dall' Istituto
<p>Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.</p>	<p>Nei casi in cui le caratteristiche strutturali lo consentono saranno previsti percorsi dedicati all'ingresso e all'uscita dalla scuola, nello specifico:</p> <p>Sede Piccolomini</p> <p>1. SILI01001 - I Commissione Liceo Classico - Aula Magna. INGRESSO dalla porta principale di accesso al locale ed USCITA dalla Porta a Vetri Lato Orto Tolomei.</p> <p>2. SIITBS001 - I Commissione (Monna Agnese) Liceo Musicale - Seconda Aula Corridoio Liceo Classico. INGRESSO dalla porta principale di accesso al locale ed USCITA dalla Porta a Vetri Lato Orto Tolomei.</p> <p>3. SILI11001 - I Commissione Liceo Scienze Umane - Laboratorio Informatica Liceo Scienze Umane. INGRESSO dalla porta principale di accesso al locale ed USCITA dalla Porta a Vetri Lato Orto Tolomei.</p> <p>4. SILI11002 - II Commissione Liceo Scienze Umane – Aula in Ala "Vecchia Aula Magna Liceo Classico". INGRESSO dalla porta principale di accesso al locale ed USCITA dalla Porta a Vetri Lato Orto Tolomei.</p> <p>Sede distaccata-Liceo Artistico</p> <p>1. SILI05001 – I Commissione Liceo Artistico – Aula Magna. INGRESSO dalla porta principale di accesso al locale ed USCITA dalla porta principale di accesso al locale.</p> <p>2. SILIA6001 – I Commissione – Aula n.13. INGRESSO dalla porta principale di accesso al locale ed USCITA dalla porta principale di accesso al locale.</p>
<p>I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a</p>	<p>Tutti i locali sono dotati di ampie superfici finestate con infissi apribili in grado di garantire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi e posti a sedere destinati alla commissione,</p>

sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.	nonché ad altri soggetti presenti, garantiscono un distanziamento non inferiore ai 2 metri; per il candidato, posto al centro di ciascun locale, sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l’eventuale accompagnatore ivi compreso l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.	Le misure di cui al paragrafo precedente sono garantite anche per una nona persona sia essa l’accompagnatore del candidato o un insegnante di sostegno.
La commissione dovrà assicurare all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.	Ciascuna commissione predisporrà all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
Dovrà essere garantito un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l’aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381	Il ricambio d’aria regolare verrà garantito dalla ventilazione naturale ottenuta con l’apertura degli infissi di ciascun locale. Nei locali individuati non sono presenti impianti di condizionamento.
I componenti della commissione dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).	Il Dirigente scolastico fornisce ai componenti la commissione un congruo numero di mascherine di tipo chirurgico in modo da poter garantire il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).
Il candidato e l’eventuale accompagnatore dovranno indossare per l’intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità <i>“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”</i> . Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.	idem
Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d’esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del	idem

distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.	
I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.	idem
I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.	Il Dirigente ha identificato nell'Aula Multimediale della sede centrale e nell'Aula in prossimità dell'ingresso della sede distaccata l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
Indicazioni per i candidati con disabilità	
Proposte di carattere generale	Misure specifiche adottate dall'Istituto
Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.	Il Dirigente provvede alla fornitura dei dpi necessari (guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica) agli assistenti che saranno necessari per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata.
Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.	Il Consiglio di Classe valuta la possibilità di esonerare gli studenti con disabilità certificata dall'effettuazione della prova d'esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Misure specifiche per i lavoratori

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

Sostituzione dei componenti delle commissioni

In caso di sostituzione di un componente la commissione si procede secondo quanto previsto all'art.12 dell'Ordinanza Ministero Istruzione n.10, 16/05/2020; a parità di ordine di priorità di cui al comma 5 dello stesso articolo, il Dirigente provvederà alla nomina del sostituto tenendo conto dei seguenti criteri al fine di minimizzare il rischio per il personale:

- età anagrafica
- presenza di patologie, lavoratori "fragili"
- distanza della residenza dalla sede in cui verranno svolti gli esami
- utilizzo di mezzi pubblici per raggiungere detta sede

Svolgimento dei lavori in modalità telematica

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato all'art.26 dell'Ordinanza Ministero Istruzione n.10, 16/05/2020.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Sommario

Considerazioni di carattere generale	1
Misure di sistema, organizzative e di prevenzione	1
Misure di sistema	1
Misure organizzative, di prevenzione e di protezione	2
Misure di pulizia e di igienizzazione	2
Misure organizzative	3
Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.....	5
Indicazioni per i candidati con disabilità	7
Misure specifiche per i lavoratori.....	8
Sostituzione dei componenti delle commissioni.....	8
Svolgimento dei lavori in modalità telematica.....	8
Indicazioni di informazione e comunicazione	8



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "E. S. Piccolomini"
con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini"(Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008
Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203
Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA –Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico.....

.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n.679/2016)

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici dell'Istituto di Istruzione Superiore "E.S. Piccolomini" Siena o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "E.S. Piccolomini" Siena, rappresentato legalmente dal **Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Fontani Sandra**, con sede legale in Piazza S. Agostino, n.2 – CAP 53100 – CITTÀ Siena
e-mail: siis002001@istruzione.it, pec: siis002001@pec.istruzione.it

Il Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) è il:

Dott. Corrado Faletti - Servizi e Supporti s.r.l.

contattabile all'indirizzo email: direttore@controllerprivacy.it.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37.5° C e di assenza di sintomatologia respiratoria, nella data interessata e nei tre giorni precedenti;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19 e i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) personale docente dell'Istituto di Istruzione Superiore "E.S. Piccolomini" Siena coinvolto nell'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione (tra cui i membri della Commissione). Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) Candidato ed eventuale accompagnatore, Presidente (esterno) della Commissione, personale non docente coinvolto nell'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato, dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1, n.7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto di Istruzione Superiore "E.S. Piccolomini" Siena, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto di Istruzione Superiore "E.S. Piccolomini" Siena, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Istituzione Scolastica non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 o comunque come di volta in volta fissato dalle delibere dell'Autorità preposta.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte all'Istituto di Istruzione Superiore "E.S. Piccolomini" Siena con sede legale in Piazza S. Agostino, n.2 – CAP 53100 – CITTÀ Siena,

e-mail: siis002001@istruzione.it, pec: siis002001@pec.istruzione.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 - Roma.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto _____

dichiara di aver ricevuto E LETTO l'informativa in epigrafe ai sensi dell'art.13 del GDPR e

acconsente non acconsente

al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa. Si impegna inoltre a **rispettare le Norme di Comportamento sopra esposte, nonché quelle previste dalla normativa vigente, dal "Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" adottato dal Ministero dell'Istruzione e dal "Documento Tecnico sull'applicazione delle misure contenitive del SARS-COV-2 per lo svolgimento dell'Esame di Stato a.s.2019-2020" adottato dall'Istituto Piccolomini.**

Siena, _____

Firma _____