



CIRCOLARE N.269

Siena, 08 maggio 2020

Ai Coordinatori Classi Quinte

Ai Docenti Classi Quinte

**Oggetto: DOCUMENTO del CONSIGLIO di CLASSE - ESAME DI STATO a.s.2019/2020.**

In relazione all'oggetto, nelle more dell'imminente pubblicazione della inerente Ordinanza Ministeriale, visti i Consigli delle Classi Quinte convocati per il 12/05/2020, si ritiene di non rinviare ulteriormente la diffusione della presente circolare, che potrà essere comunque integrata/modificata a seguito di intervenute novità normative e si comunica alle SS.LL. quanto segue:

**a. Il Documento** del Consiglio di Classe dovrà essere predisposto dai Coordinatori secondo le seguenti indicazioni di massima sugli elementi costitutivi del Documento medesimo, al fine dell'elaborazione di una bozza da portare all'approvazione del Consiglio, con riserva di modifica/integrazione in base ad intervenute inerenti novità normative, anche eventualmente contenute nell'Ordinanza Ministeriale.

➤ **Premessa:** Da tale Documento la commissione ricava gli elementi per la conduzione dell'esame: esso deve quindi avere caratteristiche formali e sostanziali ben delineate. È importante curare l'*editing* del Documento in modo che sia immediatamente riconoscibile, "solido" anche nella struttura, di lettura agevole e di rapida consultazione. Il lavoro dei Commissari è facilitato se possono fare riferimento ad un documento:

- 1) **Curato nel frontespizio:** è utile indicare il nome e il codice della scuola, il tipo di indirizzo, la classe, l'anno scolastico.
- 2) **Fascicolato e con le pagine numerate.**
- 3) **Redatto con stile e carattere uniforme**, Times New Roman carattere 12, senza parti scritte a mano.
- 4) **Dotato di un indice** che renda agevole l'individuazione delle sezioni principali e in cui il nome delle discipline corrisponda a quello ufficiale.
- 5) **Strutturato per paragrafi** snelli e di agevole lettura. È necessario riportare il Documento in un *file* facilmente gestibile dal punto di vista editoriale, di rapida stampa e ristampa e di facile trasmissione, anche via Internet. Pertanto per l'elaborazione del Documento, è possibile utilizzare un file già predisposto ed inviato ai Coordinatori, allegato alla presente comunicazione.

➤ Lo schema potrebbe essere:

**1. PROFILO DELLA CLASSE**

- a) percorso educativo-didattico nel quinquennio
- b) la relazione educativo-didattica del gruppo docenti: caratteristiche e storicizzazione della continuità e/o degli avvicendamenti

**2. OBIETTIVI CONSEGUITI (ABILITÀ E COMPETENZE)**

- a) presentazione del quadro delle capacità-attitudini-stili cognitivi della classe e delle eventuali differenziazioni individuali
- b) obbiettivi generali, educativi e cognitivi, previsti per la classe
- c) livelli di preparazione (conoscenze-abilità tecniche-competenze nella comprensione di testi-fenomeni e su procedure standard e/o ideative) conseguiti dalla classe e/o differenziati per gruppi o singoli allievi
- d) la crescita umana e comportamentale della classe

**3. METODOLOGIE DIDATTICHE**

- a) metodologie e strategie didattiche
- b) DNL con metodologia CLIL
- c) ambienti di insegnamento (laboratori-spazi esterni alla scuola-conferenze-reti di scuole classi ecc.)
- d) materiali e strumentazioni particolari utilizzate
- e) tipologia di gestione delle interazioni con la classe (nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza)

**4. ATTIVITÀ/PERCORSI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- a) attività di recupero e potenziamento
- b) attività e progetti attinenti a "Cittadinanza e Costituzione"
- c) PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex ASL)
- d) altre attività di arricchimento dell'offerta formativa
- e) percorsi interdisciplinari
- f) iniziative ed esperienze extracurricolari (in aggiunta ai percorsi di alternanza)
- g) eventuali attività specifiche di orientamento



## **5. IL MODELLO VALUTATIVO**

- a) criteri di valutazione (cfr. PTOF) e specifici per la classe
- b) certificazione delle competenze PCTO, anche per alunni diversamente abili
- c) simulazione delle prove scritte in preparazione dell'Esame di Stato
- d) eventuali simulazioni del colloquio orale e linee guida generali per la scelta dei relativi materiali
- e) griglia/e di valutazione della/e prova/e di Esame in base alle disposizioni ministeriali
- f) criteri di attribuzione del voto di comportamento/ criteri per attribuzione del credito (cfr. PTOF)

**In tutti i punti 2-5. di cui sopra si ritiene opportuno che si evidenzi la distinzione, se esistente, fra quanto adottato durante il periodo di attività didattica in presenza (fino al 04/03/2020) e quanto adottato nel periodo di attività didattica a distanza (dal 05/03/2020 in poi) o, in caso contrario, si affermi esplicitamente l'assenza di detta distinzione.**

**b. I docenti presenteranno la/le relazioni per la/le proprie discipline che andranno ad integrare il Documento;** per favorire una migliore comparazione dei dati dei singoli docenti con la presentazione complessiva del Consiglio, le relazioni ricalcheranno in linea di massima la struttura del Documento, con l'aggiunta:

- dei programmi disciplinari realizzati quest'anno scolastico;
- dei criteri che hanno orientato la scelta di determinati temi e l'esclusione di altri; dei tempi, dei metodi, delle tipologie di verifica in rapporto alle caratteristiche della classe e delle esperienze didattiche-educative più significative progettate e realizzate.

**c. Termine di consegna: Sarà prontamente comunicato in base a quanto previsto dalla attesa inerente Ordinanza Ministeriale.**

I Coordinatori dovranno inviare all'indirizzo [siis002001@istruzione.it](mailto:siis002001@istruzione.it), all'attenzione dell'Ufficio Didattica (in formato esclusivamente digitale) due file del Documento: uno completo di tutti i dati, anche sensibili, l'altro redatto ai sensi dell'art.5 c.2 D.P.R. 23/07/1998 n.323 in materia di protezione dei dati personali con gli opportuni "omissis" destinato alla pubblicazione sul Sito di Istituto.

Per la nomenclatura dei file, attenersi alle seguenti indicazioni: Lettera maiuscola della sezione di indirizzo (Es. **A.** Artistico – **C.** Classico – **M.** Musicale – **S.** Scienze Umane – **E.S.** Scienze Umane opzione Economico Sociale) a seguire classe in numero arabo e Sezione in lettera maiuscola (Es. **A.5A** – **S.U.5B**).

Il file destinato alla pubblicazione sul Sito di Istituto dovrà essere contraddistinto anche dalla lettera **i.** (Es. **C.5Bi** – **M.5Ai**).

**Eventuali modifiche/integrazioni alla presente, così come al Documento in oggetto, rese necessarie da intervenute novità normative saranno prontamente comunicate.**

Si ringrazia per la cortese consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Sandra Fontani