

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.I.S. " Piccolomini " di Siena**

**OGGETTO:** Richiesta permesso breve - art. 16 C.C.N.L. 2006/2009.  
Personale DOCENTE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato

presso la sezione Liceo \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

che gli/le sia/no concessa/e n. \_\_\_\_\_ ora/e (non superiore alla metà delle ore di servizio della giornata):

- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_, di permesso breve per particolari esigenze personali.

**COMUNICA**

che in tale giorno avrebbe svolto il seguente orario di servizio:

I		II		III		IV		V		VI	
---	--	----	--	-----	--	----	--	---	--	----	--

Siena, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

.....  
Visto Il Collaboratore del Dirigente  
\_\_\_\_\_

VISTO, SI CONCEDE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.<sup>ssa</sup> Sandra Fontani)  
\_\_\_\_\_