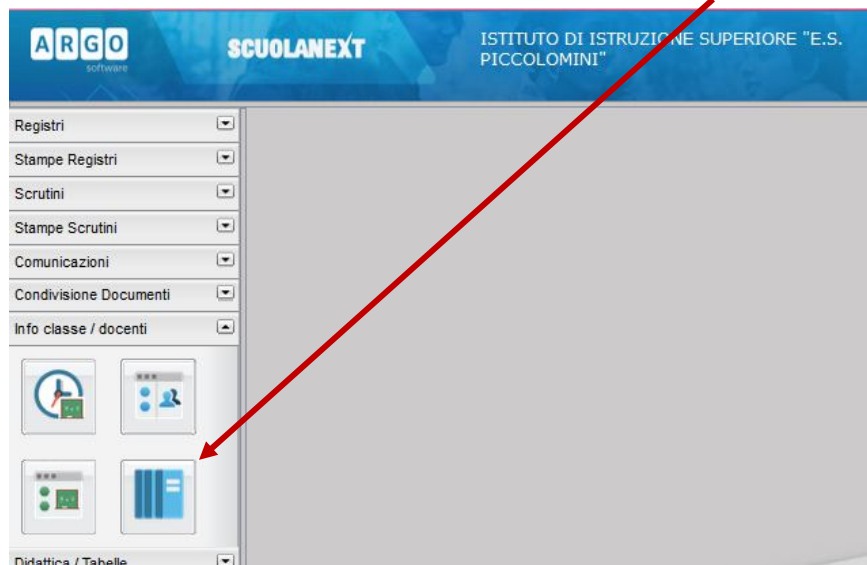
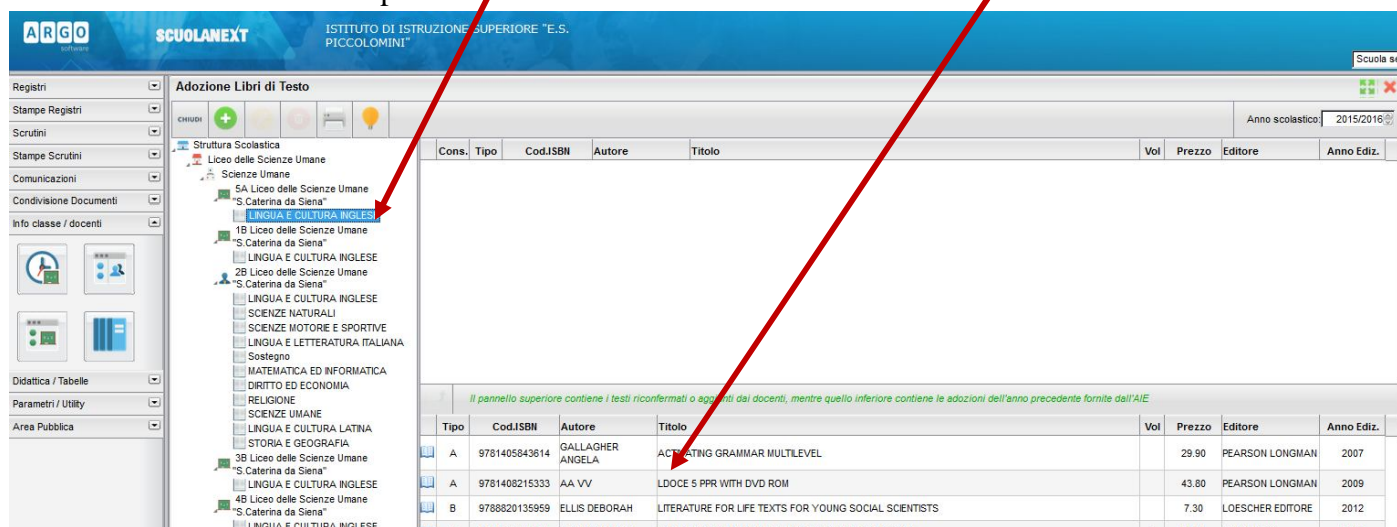


Procedura inserimento/modifica Libri di Testo Docenti su ScuolaNext

Cliccare su info classe/docenti → adozioni Libri di testo



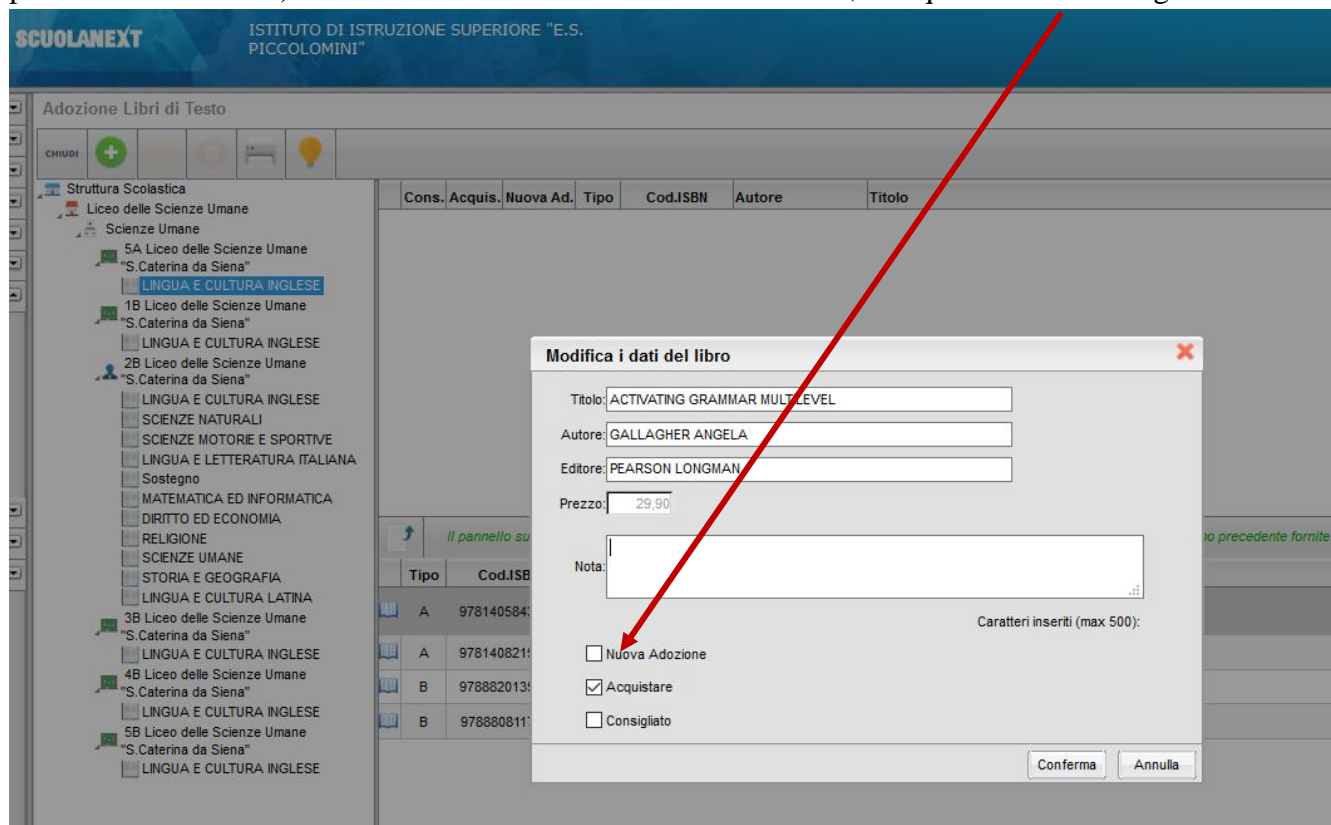
Compariranno le classi, cliccare sulla relativa materia ed in fondo verranno elencati i libri in uso per il corrente anno scolastico della classe specifica



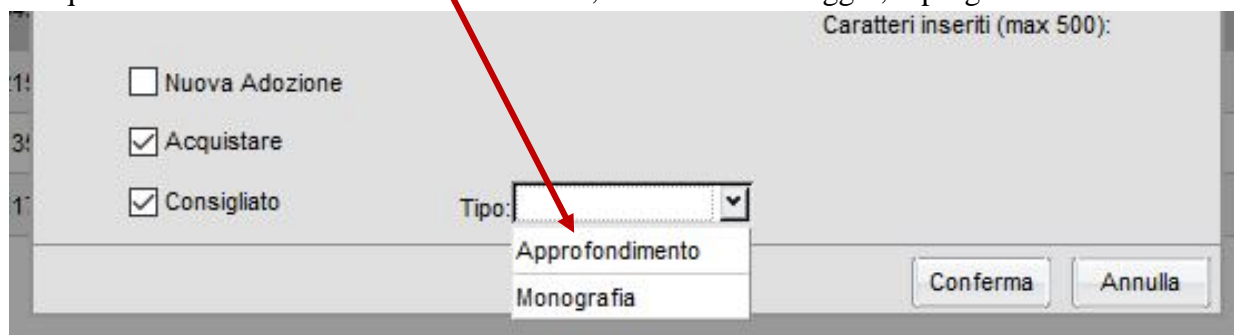
Cliccare sul libro in caso di **Conferma** o di **modifica** ed in seguito sulla freccetta per inserirlo nel riquadro superiore



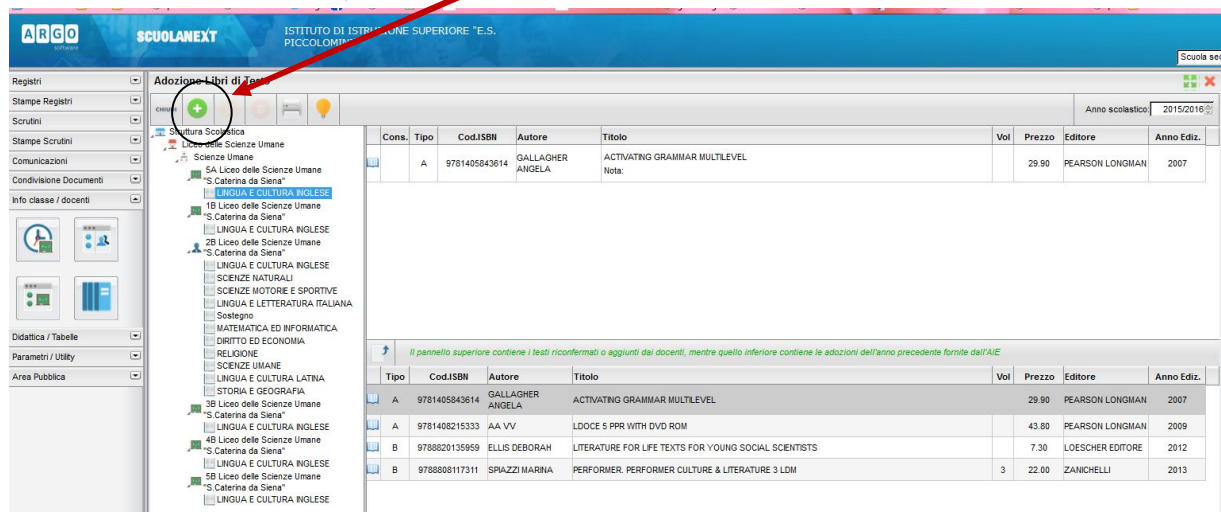
Una volta selezionato il testo, cliccare sul pulsante Conferma; occorre immettere un'eventuale nota (dato puramente indicativo) e indicare il testo come "Nuova Adozione", "Acquistare" o "Consigliato".



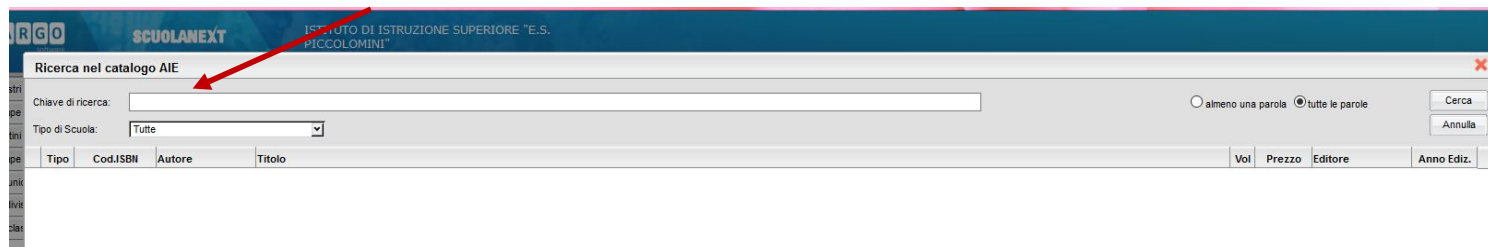
In caso di testo "consigliato", è necessario indicare nel menu a tendina, che apparirà in basso, se si tratta di un testo di *approfondimento* o di una *monografia*. Il flag "Consigliato" non potrà essere selezionato insieme ai flag "Acquistare" o "Nuova Adozione" altrimenti, In fase di salvataggio, il programma darà un avviso bloccante.



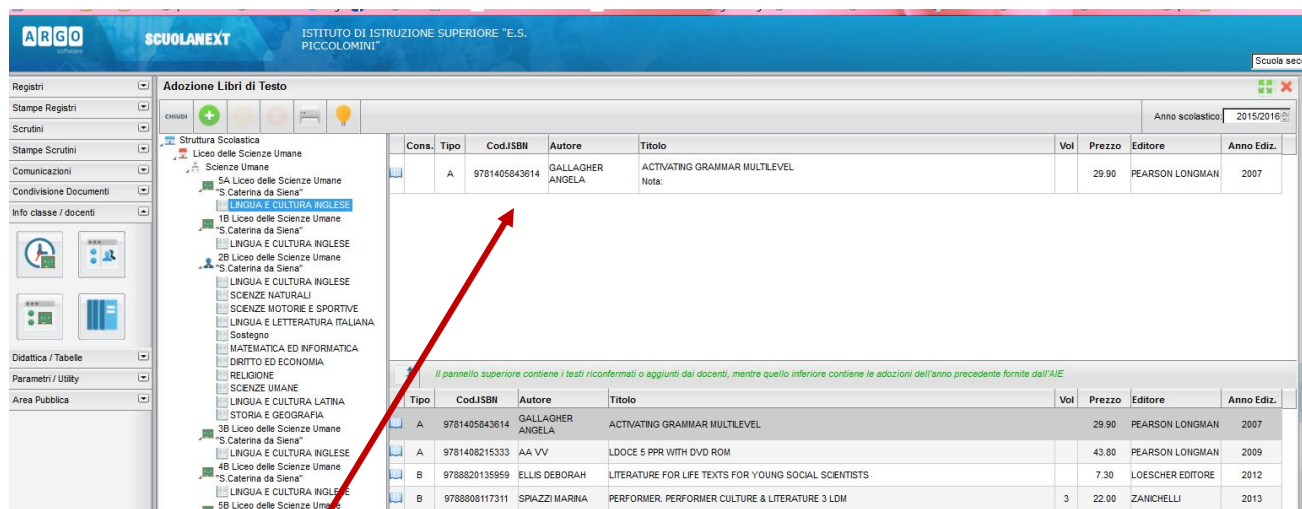
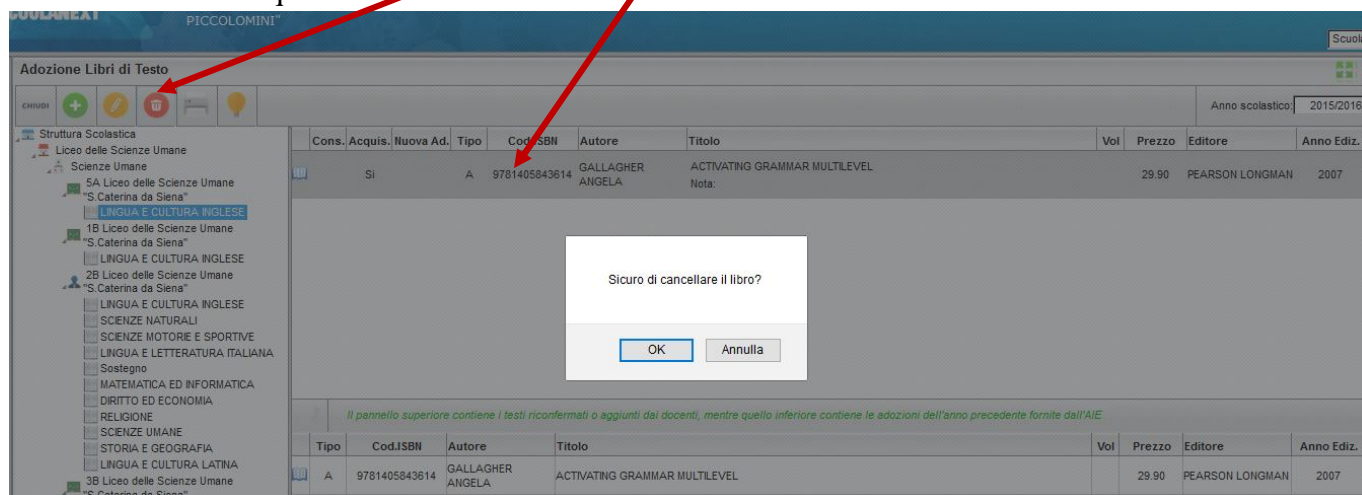
In caso di nuova adozione, si dovrà cliccare su



si aprirà una finestra che permetterà la ricerca nel catalogo AIE, si potrà procedere alla ricerca del codice ISBN o il titolo del libro o nome autore/ casa editrice



Qualora il libro fosse stato incluso per sbaglio nel riquadro si può procedere alla cancellazione selezionando il testo e cliccando su questa icona



NELLA SCHERMATA SUPERIORE DOVRANNO COMPARIRE I TESTI CHE SARANNO ADOTTATI PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017