



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.S. Piccolomini"

con sezioni associate: LICEO CLASSICO – LICEO MUSICALE "E.S. PICCOLOMINI" (Siena) - LICEO ARTISTICO "D. BUONINSEGNA" (Siena)

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO SCIENZE UMANE ECONOMICO SOCIALE "S. CATERINA DA SIENA" (Siena)

Segreteria e Presidenza: Prato S. Agostino, 2 - 53100 SIENA - Tel. 0577/280787 Fax. 288008-C. F. le n. 80008380521

Comunicato n. 124

Allegato alla Circolare degli scrutini n. 123

**Ai Coordinatori dei Consigli di Classe
Ai Docenti Assistenti allo scrutinio
A tutti i Docenti**

OGGETTO: Adempimenti dei coordinatori di classe nelle operazioni di scrutinio intermedio.

In allegato alla convocazione dei C.d.C., per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio del I quadrimestre, si ricordano ai Coordinatori di Classe e ai relativi Consigli i seguenti adempimenti:

1. Compilazione della tabella della condotta in formato Excel (inviata dai Vicari di sezione ai Coordinatori). Il file dovrà essere salvato in apposita cartella nel PC riservato agli scrutini e allegato al verbale.
2. Per le classi quarte e quinte: Attribuzione da parte del Consiglio di Classe del credito scolastico secondo le tabelle di conversione di cui all'Allegato A del D.Lgs.62/2017. Nonostante detta conversione risulterà, all'atto dello scrutinio, già eseguita automaticamente dal sistema Argo, si richiede il controllo puntuale della medesima e dunque della correttezza del nuovo credito per ciascuno studente, la verbalizzazione dell'esito e la predisposizione della comunicazione agli studenti delle classi quinte ed alle loro famiglie del credito aggiornato, secondo un modello che verrà fornito. Si ricorda infatti che, in base alla Nota MIUR Prot.n.3050, 04/10/18 *"Al fine di mettere gli studenti del quinto anno in condizione di avere contezza della propria situazione, i consigli di classe provvederanno ad effettuare tempestivamente e, comunque, non più tardi dello scrutinio di valutazione intermedia, la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso da ciascuno studente, verbalizzandone l'esito. Inoltre, le scuole avranno cura di comunicare agli studenti e alle famiglie il credito complessivo del terzo e del quarto anno, come risultante dalla suddetta operazione di conversione, mediante i consueti canali di comunicazione scuola-famiglia.*
3. Raccolta in sede di scrutinio e tempestiva consegna agli alunni interessati delle schede di segnalazione delle carenze disciplinari e successivo ritiro dei relativi cedolini firmati da un genitore, per presa visione.
4. Redazione di una copia del tabellone (formato A4) dello scrutinio, dove si dovrà scrivere, in fondo ad ogni colonna relativa alla singola disciplina, il numero degli studenti con carenza in quella disciplina.
Nel caso di discipline con valutazione separata (scritto/orale), si precisa che l'eventuale carenza deve essere indicata una sola volta, sia nel caso di insufficienza nello scritto o nell'orale che in entrambi. In fondo alla scheda stessa si dovrà indicare il numero complessivo degli alunni della classe con almeno una carenza disciplinare e quello degli alunni senza valutazioni insufficienti. Questa copia del tabellone si richiede ai fini del monitoraggio intermedio dei risultati scolastici per l'espletamento degli obiettivi previsti nel PDM (Piano di Miglioramento di Istituto).
5. Tutta la documentazione dello scrutinio, comprendente:
 - Verbale dello Scrutinio firmato dal Segretario;
 - Tabellone Voti firmato da tutti i membri del Consiglio di Classe;
 - Copia del tabellone con segnalazione del numero degli alunni con/senza carenze disciplinari di cui al punto 4

deve essere **tassativamente** depositata in segreteria (Ufficio Didattica), **al termine di ogni scrutinio.**

Siena, 25/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Fontani

Firmato digitalmente da
SANDRA FONTANI
CN = FONTANI SANDRA
C = IT



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.S. PICCOLOMINI"
con sezioni associate: Liceo Classico "E.S. Piccolomini" - Liceo Musicale Siena - Liceo Artistico "D. di Buoninsegna"-
Liceo Scienze Umane e Liceo Scienze Umane opz. Ec. Soc.- "S. Caterina da Siena" Siena
Segreteria e Presidenza: Prato S. Agostino, 2 - 53100 SIENA -Tel.0577/280787 Fax.288008
Url: <http://www.piccolominisiena.it> email: siis002001@istruzione.it pec: siis002001@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 297/94 art.5 c.8;
- VISTO** il D.P.R.122/2009 Regolamento di coordinamento delle norme sulla valutazione degli alunni;
- VISTO** il Piano annuale delle attività per l'a.s.2018/2019

DELEGA

i Docenti Coordinatori dei rispettivi Consigli di Classe a presiedere lo scrutinio del primo quadrimestre in caso di sua assenza, nelle forme e ai sensi della normativa vigente, nei giorni indicati per lo svolgimento degli stessi come da Piano annuale delle attività a.s.2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Sandra Fontani

Firmato digitalmente da
SANDRA FONTANI
CN = FONTANI SANDRA
C = IT