MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA

Alternanza
SCUOLA - LAVORO

La Piattaforma dell'Alternanza Scuola-Lavoro del MIUR

GUIDA PER: **DIRIGENTE SCOLASTICO / COORDINATORE E REFERENTE DELL'ALTERNANZA**

FOCUS:

- **PERCORSI A CONSUNTIVO gestione Alternanza per a.s. 2017-2018**

Aggiornamento: Maggio 2018

OBIETTIVI

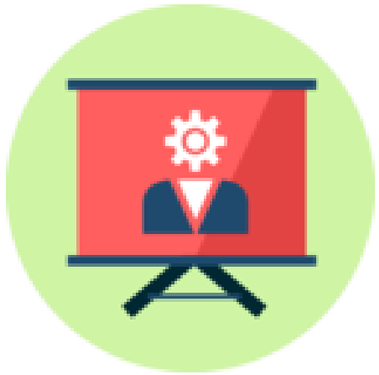
OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Obiettivo del presente documento è quello di descrivere le funzioni a disposizione del **Dirigente Scolastico/ Coordinatore e Referente ASL** per inserire a consuntivo le ore di ALTERNANZA già svolte nell'a.s. 2017/2018 e quindi registrare i PERCORSI associando una Struttura Ospitante senza generare sulla piattaforma la relativa convenzione.

ACCESSO ALLE FUNZIONALITA’

Per accedere alla sezione **GESTIONE PERCORSI** selezionare l’icona corrispondente o sul pulsante in alto

GESTIONE ASL A CONSUNTIVO



Come registrare le ore di Alternanza Scuola Lavoro a consuntivo

I PASSI PER GESTIRE LE ORE DI ASL A CONSUNTIVO

Il DS trasferisce la Struttura Ospitante tra «le mie Strutture» tramite i **Preferiti** o tramite la funzione **Inserisci Struttura Ospitante** (vedi pagg da 6 a 9)

1) LE MIE STRUTTURE

Il DS individua nella funzione **i Miei Percorsi** quello di interesse (vedi pag 12)

3) I MIEI PERCORSI

Il DS ricerca ed associa gli **Studenti** se non presenti nell'elenco (vedi pagg 14-16)

5) ASSOCIA STUDENTI

2) PERCORSI A CONSUNTIVO

Il DS seleziona la funzione **Percorsi a Consuntivo**, inserisce i dati e **attiva** il Percorso (vedi pagg 10-11)

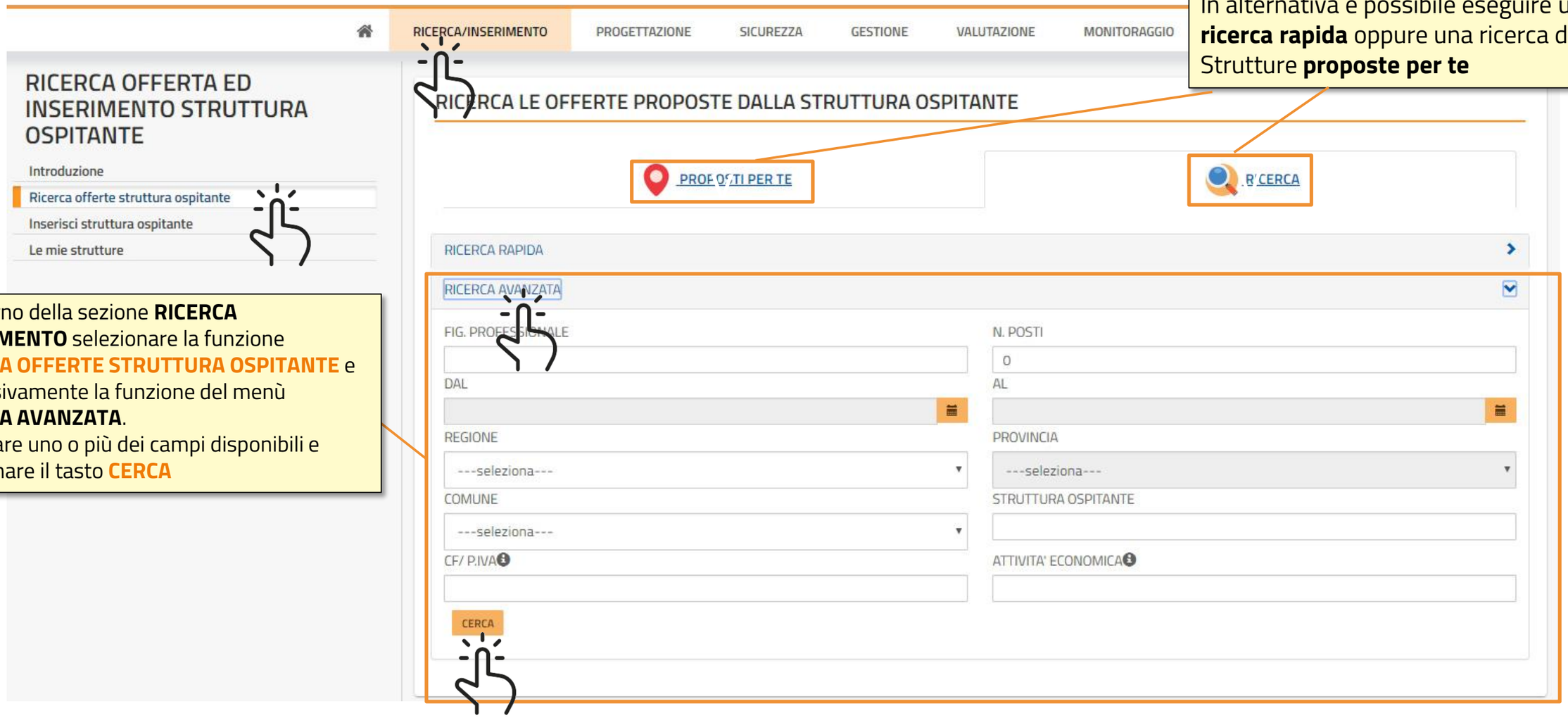
4) REGISTRI

Il DS seleziona la funzione **Registri a Consuntivo** e seleziona la **Struttura Ospitante** (vedi pag 13)

6) REGISTRA ORE

Il DS seleziona gli **Studenti** e Registra le **Ore** presso la Scuola o la Struttura Ospitante (vedi pagg 17-20)

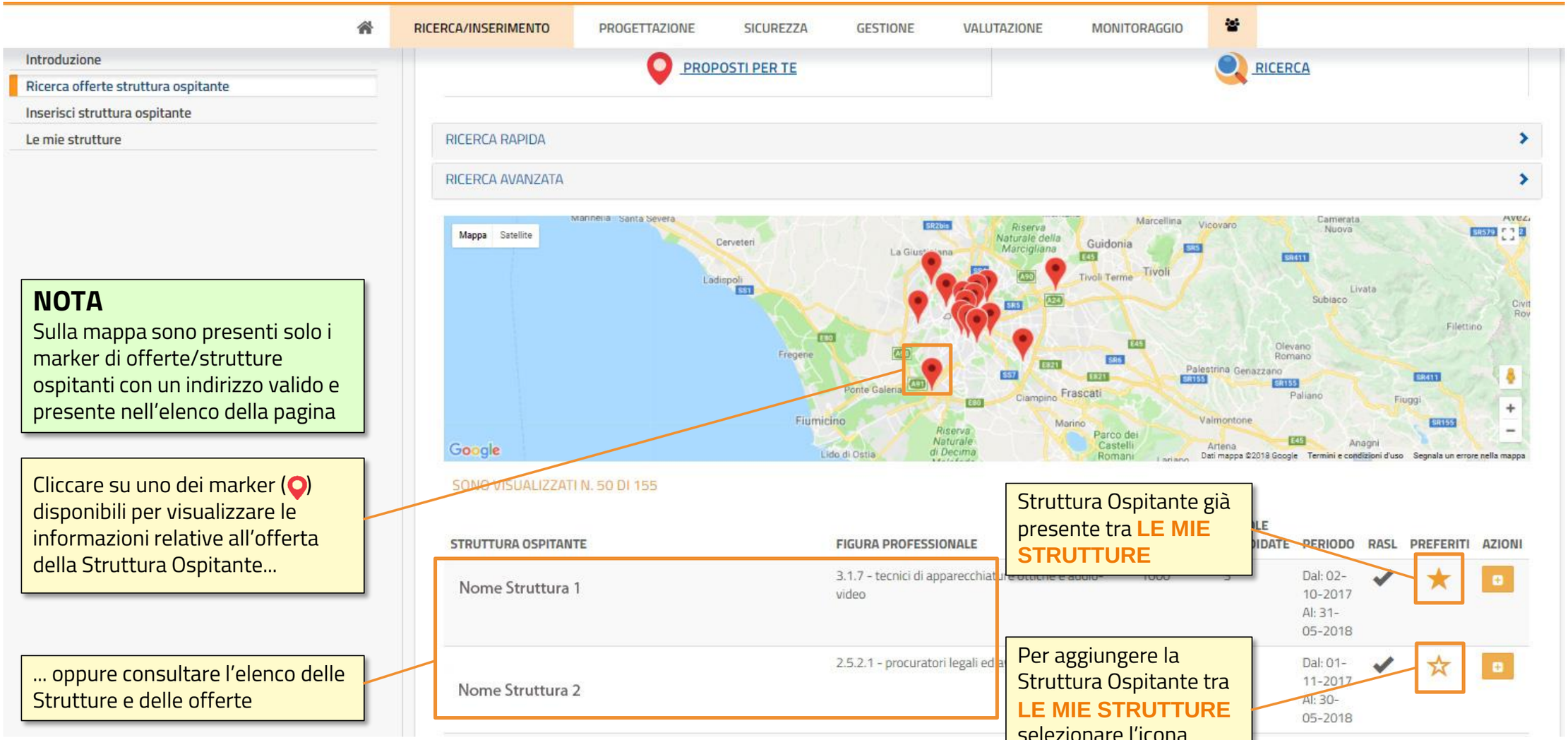
RICERCA AVANZATA STRUTTURA OSPITANTE



In alternativa è possibile eseguire una **ricerca rapida** oppure una ricerca delle Strutture **proposte per te**

All'interno della sezione **RICERCA INSERIMENTO** selezionare la funzione **RICERCA OFFERTE STRUTTURA OSPITANTE** e successivamente la funzione del menù **RICERCA AVANZATA**.
Compilare uno o più dei campi disponibili e selezionare il tasto **CERCA**

VISUALIZZAZIONE DELLE OFFERTE PROPOSTE O RICERCATE



NOTA
Sulla mappa sono presenti solo i marker di offerte/strutture ospitanti con un indirizzo valido e presente nell'elenco della pagina

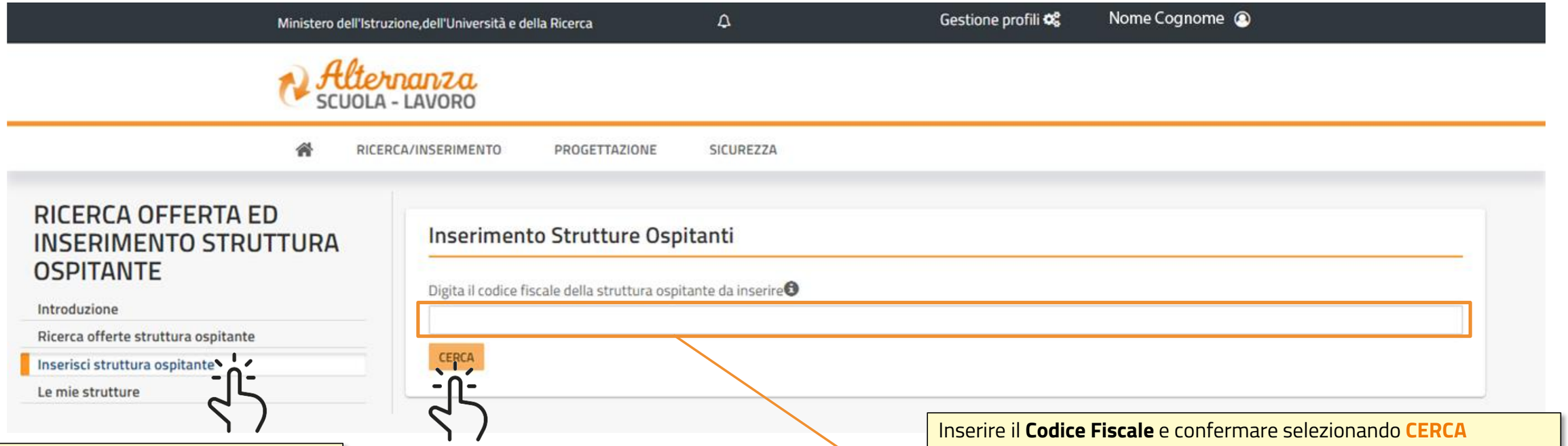
Cliccare su uno dei marker (📍) disponibili per visualizzare le informazioni relative all'offerta della Struttura Ospitante...

... oppure consultare l'elenco delle Strutture e delle offerte

Struttura Ospitante già presente tra **LE MIE STRUTTURE**

Per aggiungere la Struttura Ospitante tra **LE MIE STRUTTURE** selezionare l'icona evidenziata

INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE



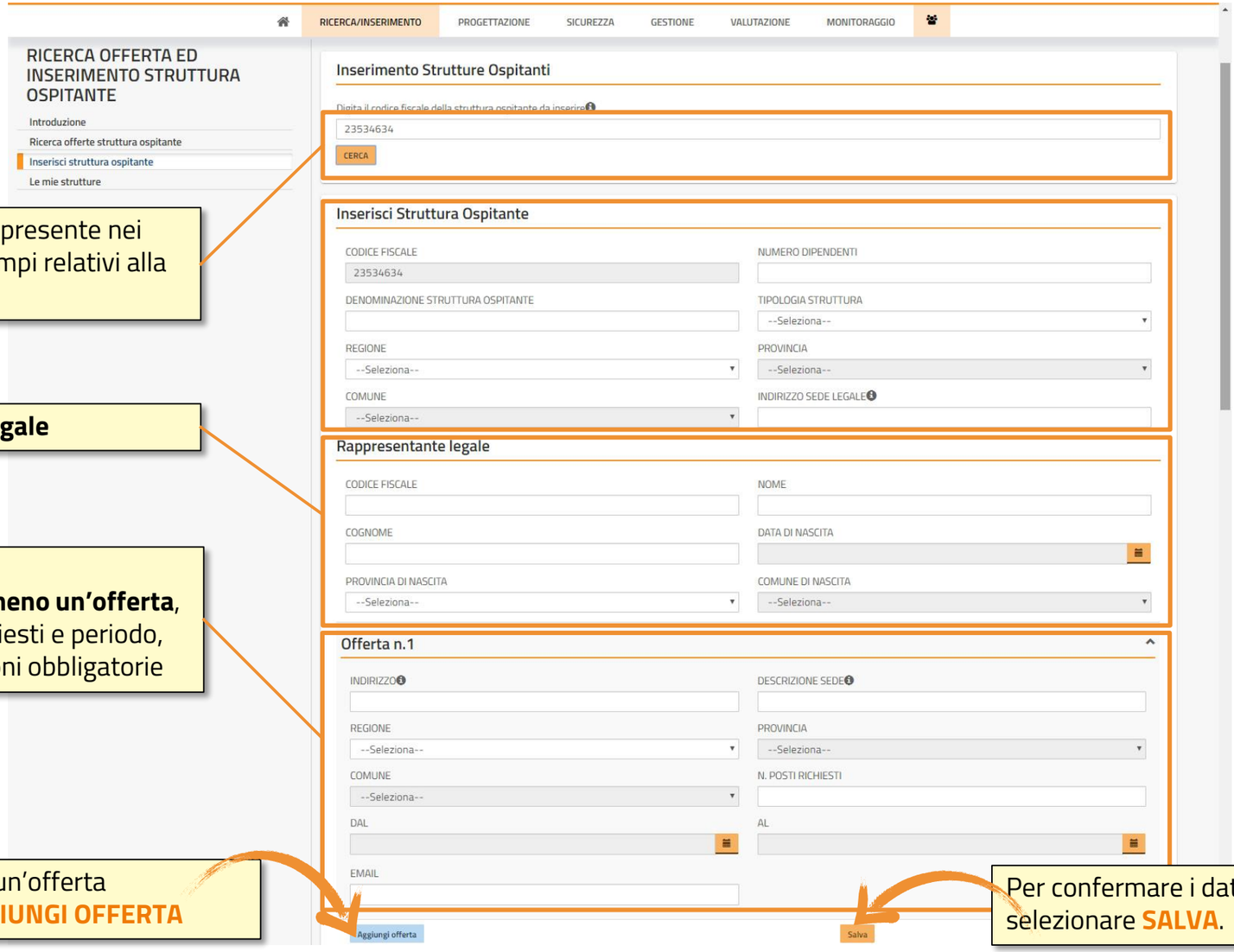
Per inserire una struttura ospitante non trovata con la funzione di Ricerca, selezionare la funzione **INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE**

Inserire il **Codice Fiscale** e confermare selezionando **CERCA**

Per codice fiscale si intende:

- **CODICE FISCALE O PARTITA IVA** per impresa, ente privato o libero professionista
- **CODICE IVA** per Ente Pubblico
- **CODICE UNIVOCO UFFICIO** per Ufficio di Ente Pubblico

INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE



Se il **codice fiscale** non è presente nei sistemi, inserire tutti i campi relativi alla Struttura Ospitante....

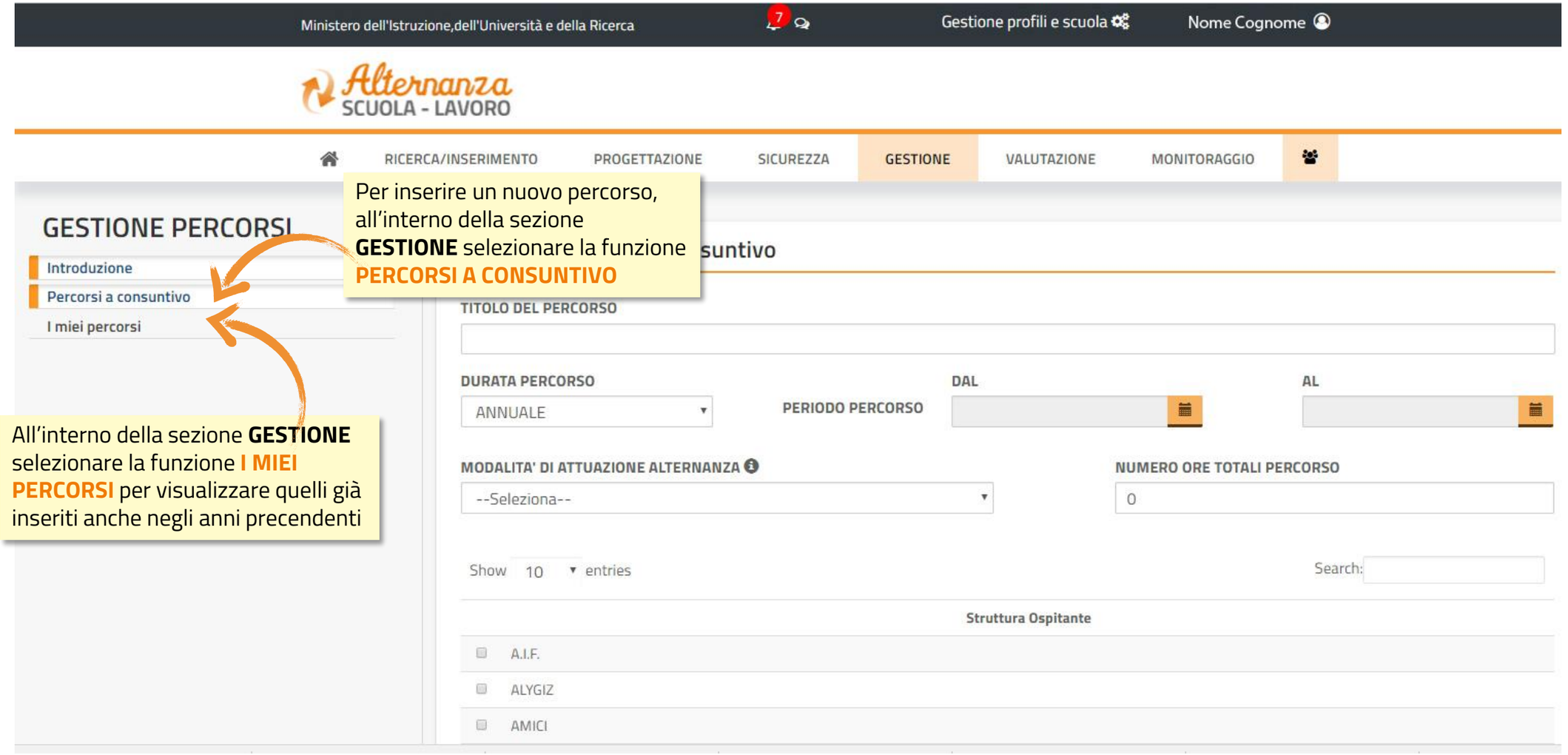
... del **Rappresentante Legale**

...e dell'offerta.
E' necessario inserire **almeno un'offerta**, indicando n° di posti richiesti e periodo, oltre alle altre informazioni obbligatorie

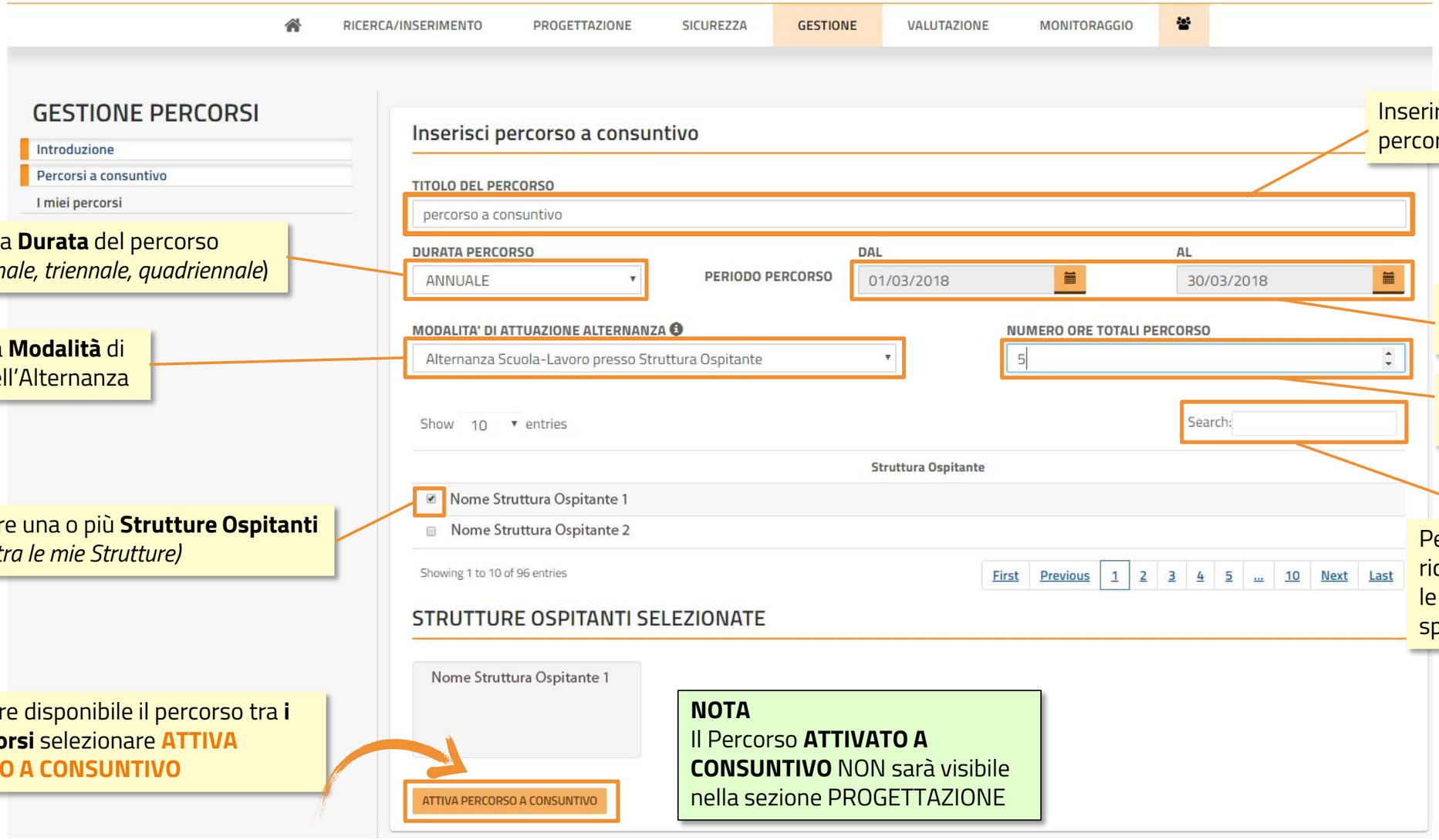
Per aggiungere un'offerta selezionare **AGGIUNGI OFFERTA**

Per confermare i dati inseriti selezionare **SALVA**.

GESTIONE PERCORSO A CONSUNTIVO



GESTIONE PERCORSO A CONSUNTIVO



Inserire il **TITOLO** del percorso (max. 50 caratteri)

Selezionzare la **Durata** del percorso (*annuale, biennale, triennale, quadriennale*)

Inserire il **Periodo** del percorso

Selezionare la **Modalità** di Attuazione dell'Alternanza

Inserire il Num. **Ore** totali del percorso

Selezionare una o più **Strutture Ospitanti** (*presente tra le mie Strutture)*

Per effettuare una ricerca puntuale inserire le parole chiave nello spazio **CERCA**

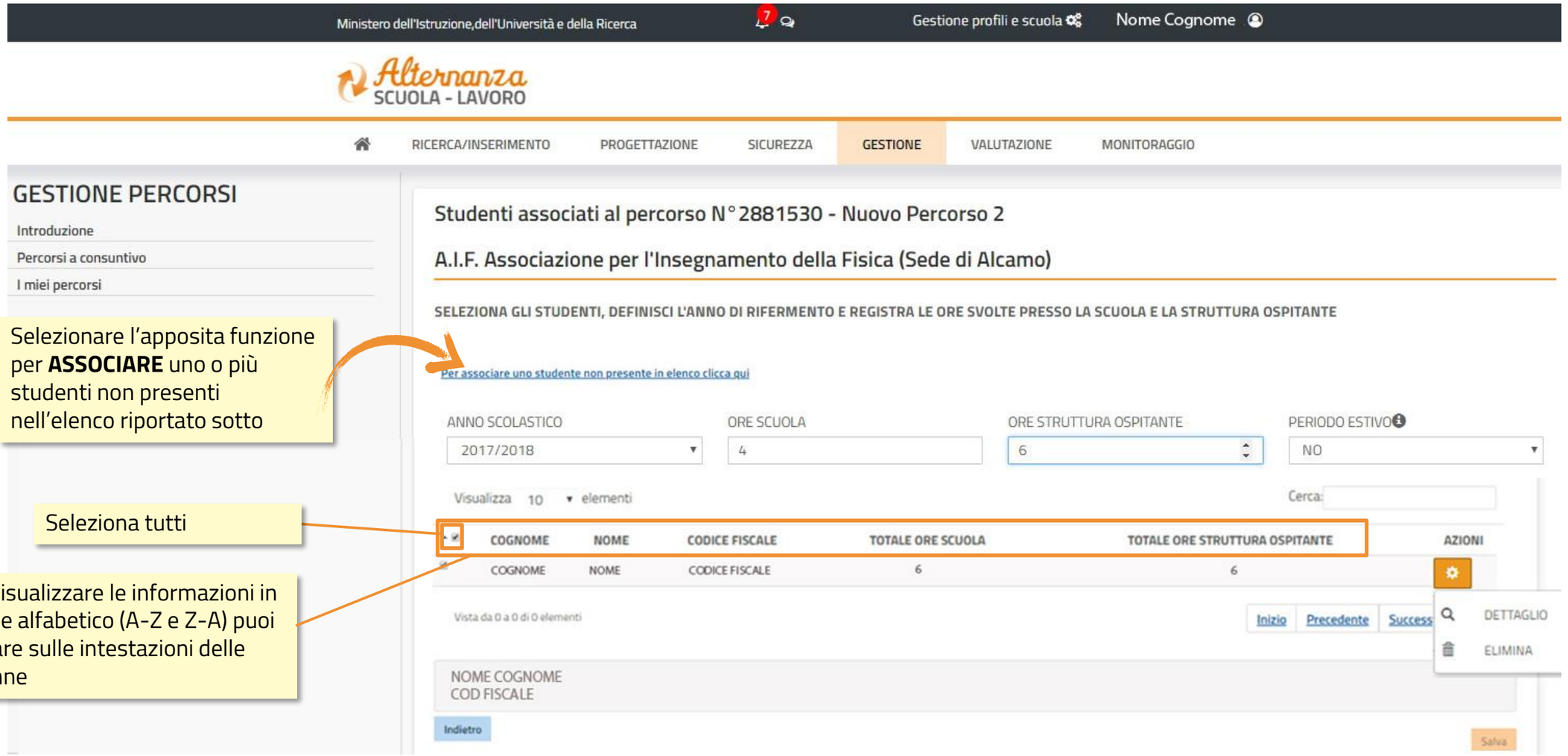
Per rendere disponibile il percorso tra **i miei percorsi** selezionare **ATTIVA PERCORSO A CONSUNTIVO**

NOTA
Il Percorso **ATTIVATO A CONSUNTIVO** NON sarà visibile nella sezione PROGETTAZIONE

GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO

GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO

GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO



Selezionare l'apposita funzione per **ASSOCIARE** uno o più studenti non presenti nell'elenco riportato sotto

Seleziona tutti

Per visualizzare le informazioni in ordine alfabetico (A-Z e Z-A) puoi cliccare sulle intestazioni delle colonne

ASSOCIA STUDENTE

Inserire l'**anno scolastico**

Inserire la **scuola**

Inserire la **sezione**

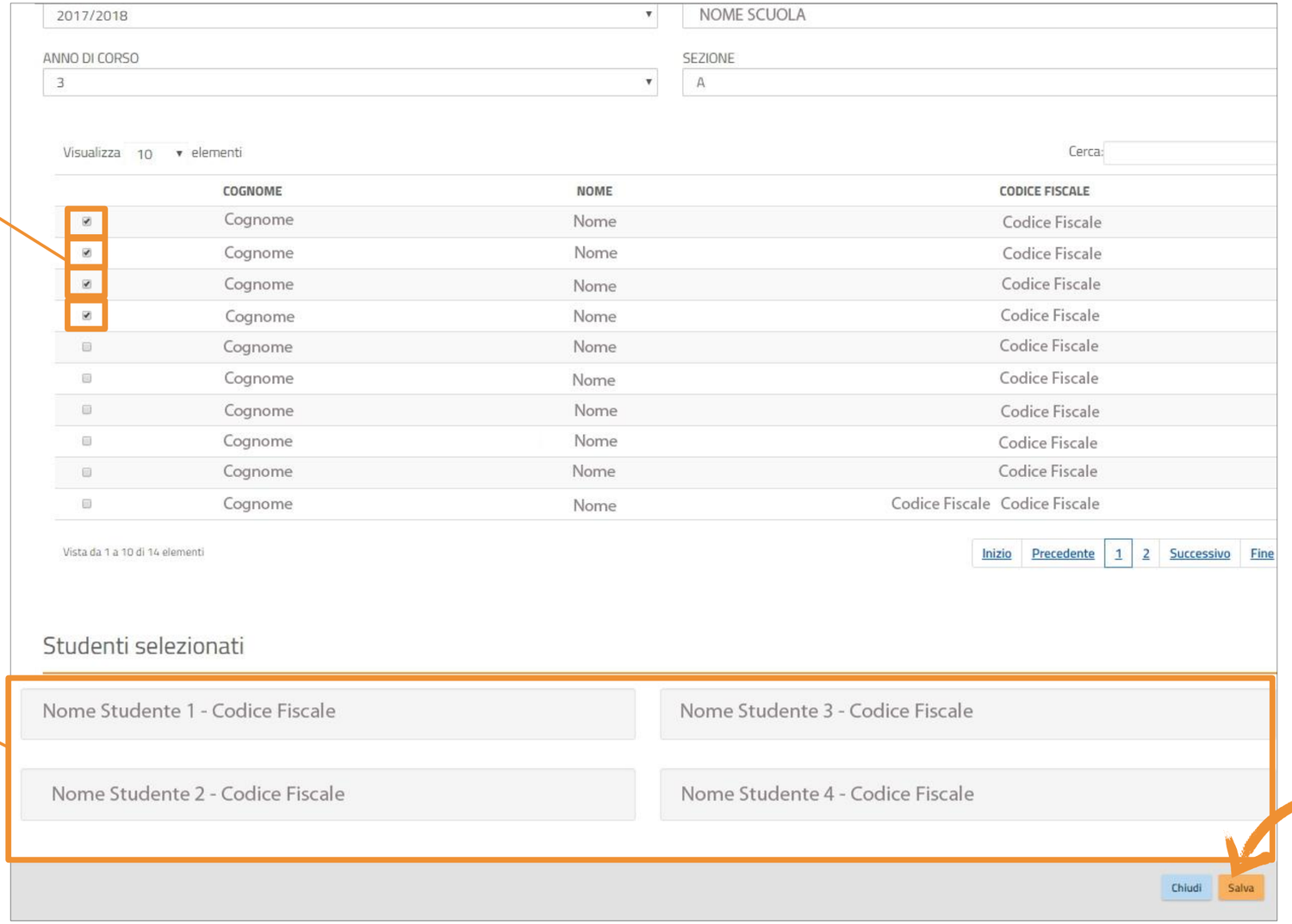
Inserire l'**anno di corso**

NOTA
Dopo aver inserito la sezione, viene restituito in automatico l'elenco degli studenti disponibili che è possibile associare

ASSOCIA STUDENTE

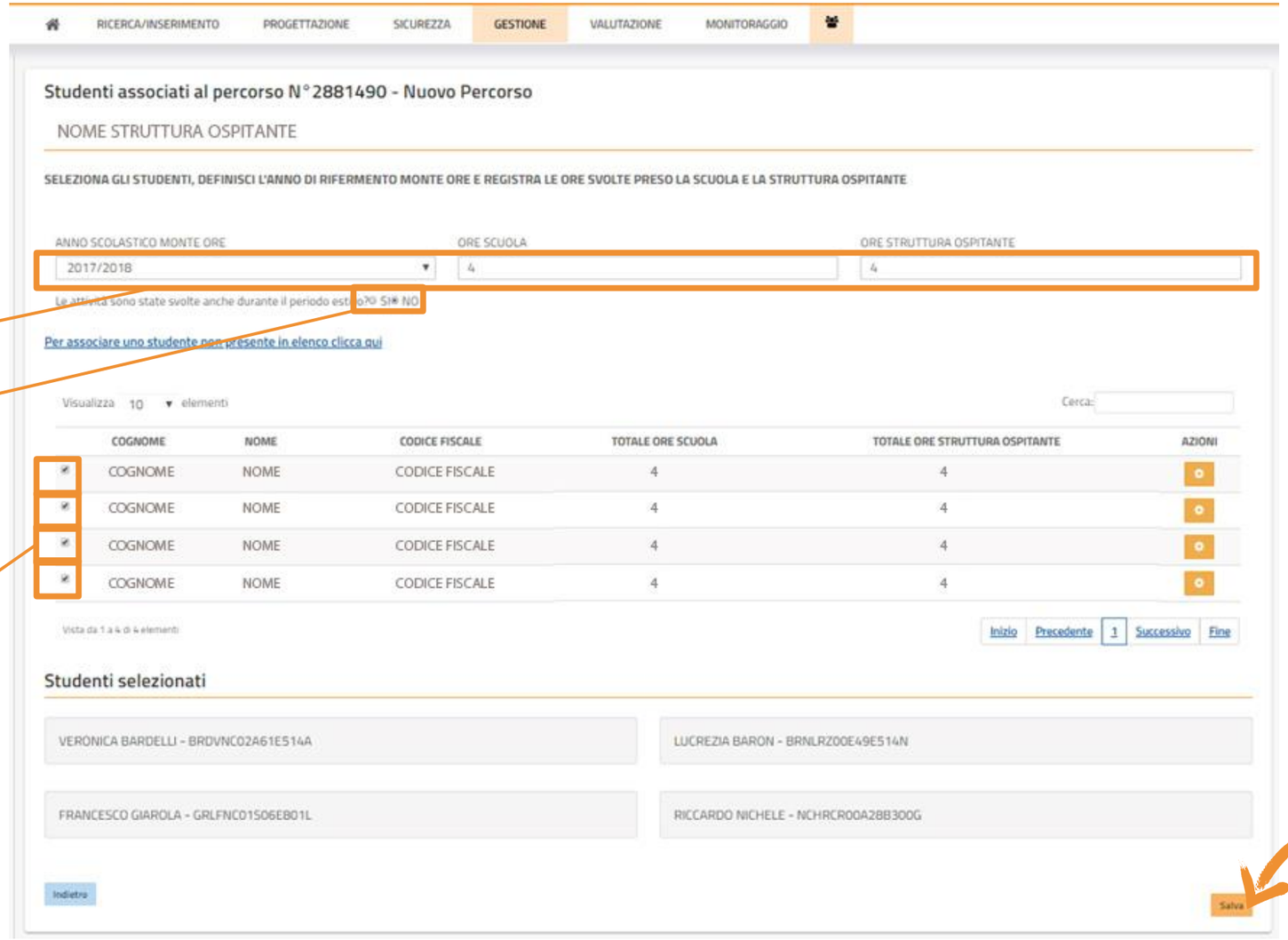
Selezionare gli **studenti** da associare al percorso

L'elenco degli **studenti** selezionati viene riportato nell'apposita sezione



Selezionare **SALVA** per confermare l'associazione degli **studenti**

GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO



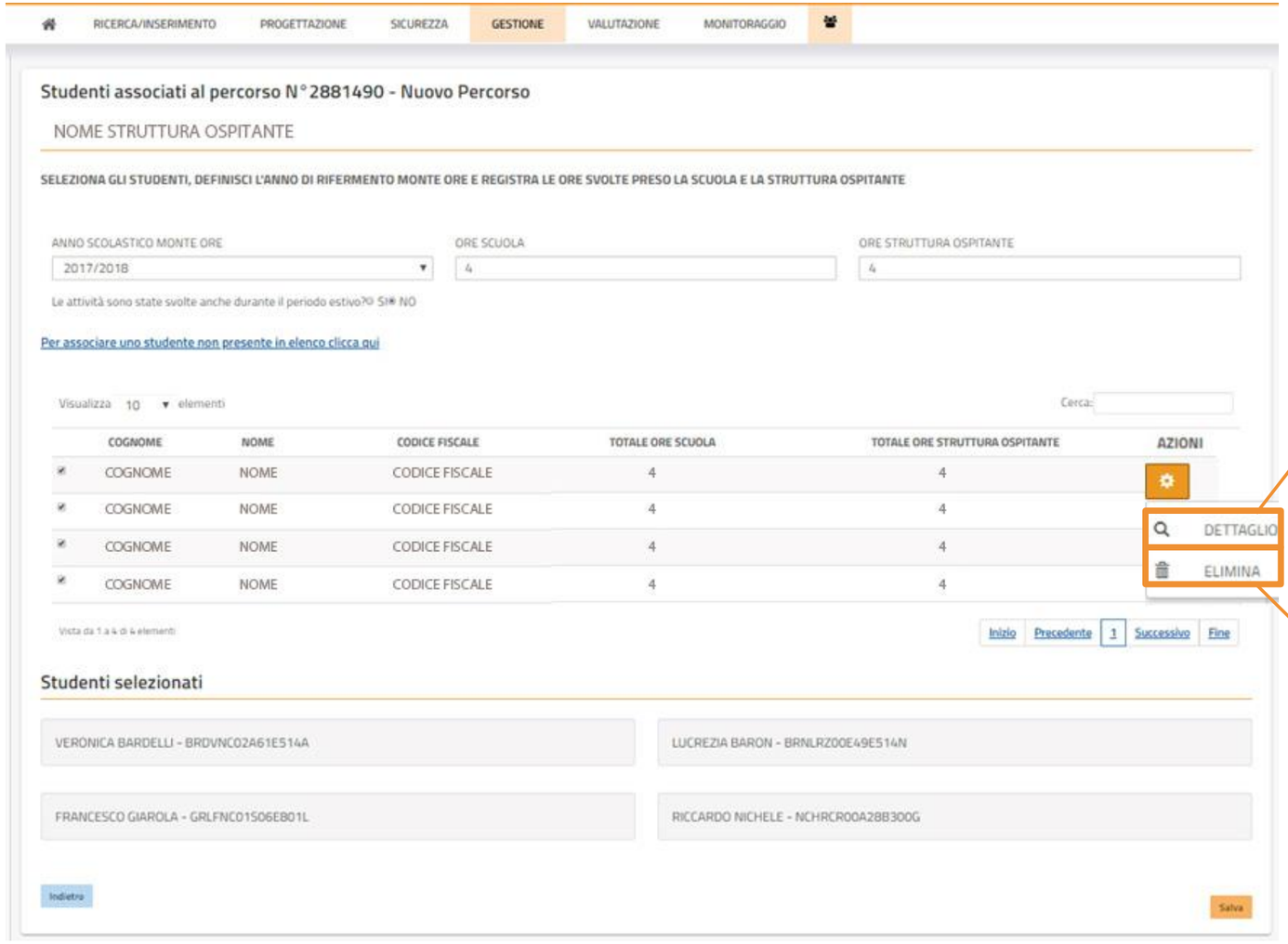
Inserire:
- Anno scolastico
- Ore scuola
- Ore Struttura Ospitante
- Periodo Estivo (si/no)

Selezionare gli **studenti**

NOTA
Si ricorda che le **ore inserite** sono **IN SOSTITUZIONE** E NON IN AGGIUNTA di quelle già inserite

Selezionare **SALVA** per confermare l'inserimento delle **ore** per ogni **studente** selezionato

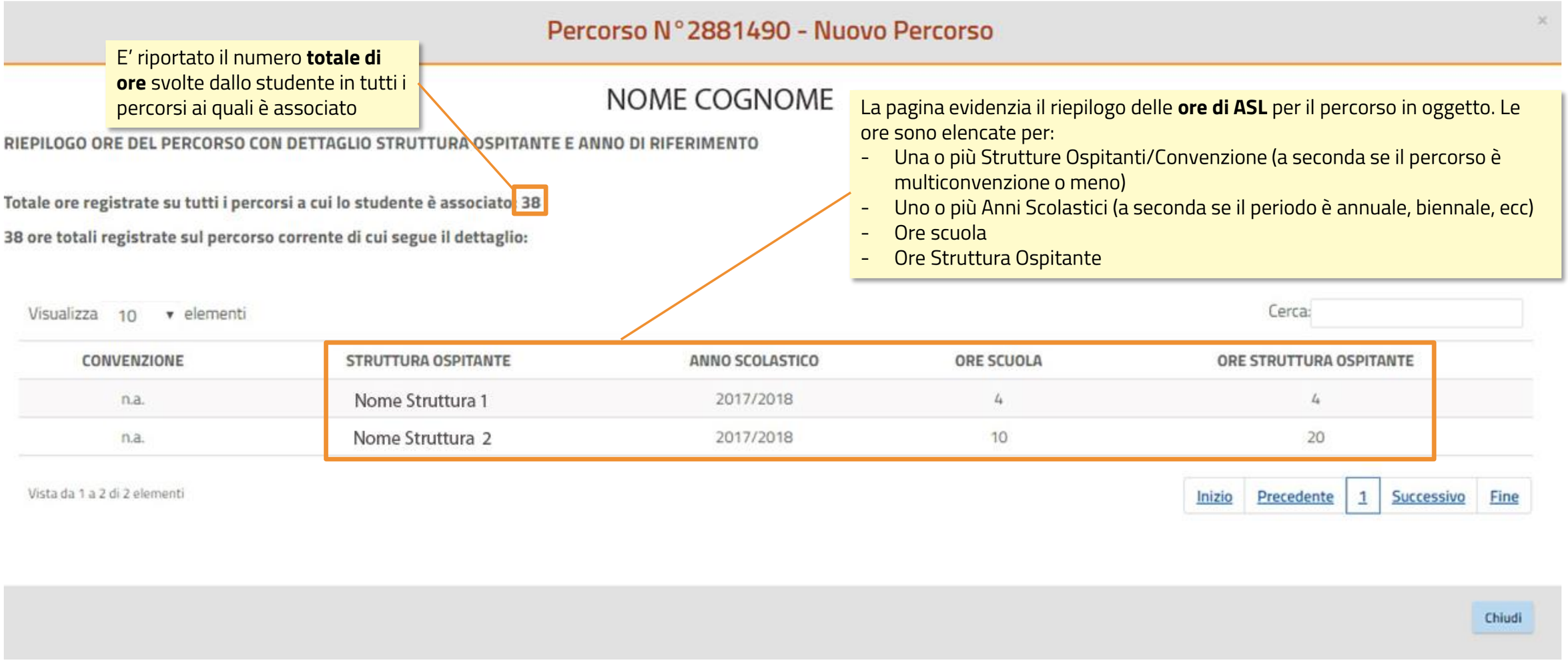
GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO



Tra le **AZIONI** disponibili per uno studente selezionare **DETTAGLIO** per visualizzare il dettaglio delle ore

Tra le **AZIONI** disponibili selezionare **ELIMINA** per cancellare uno studente (solo se non ha ore associate)

GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO

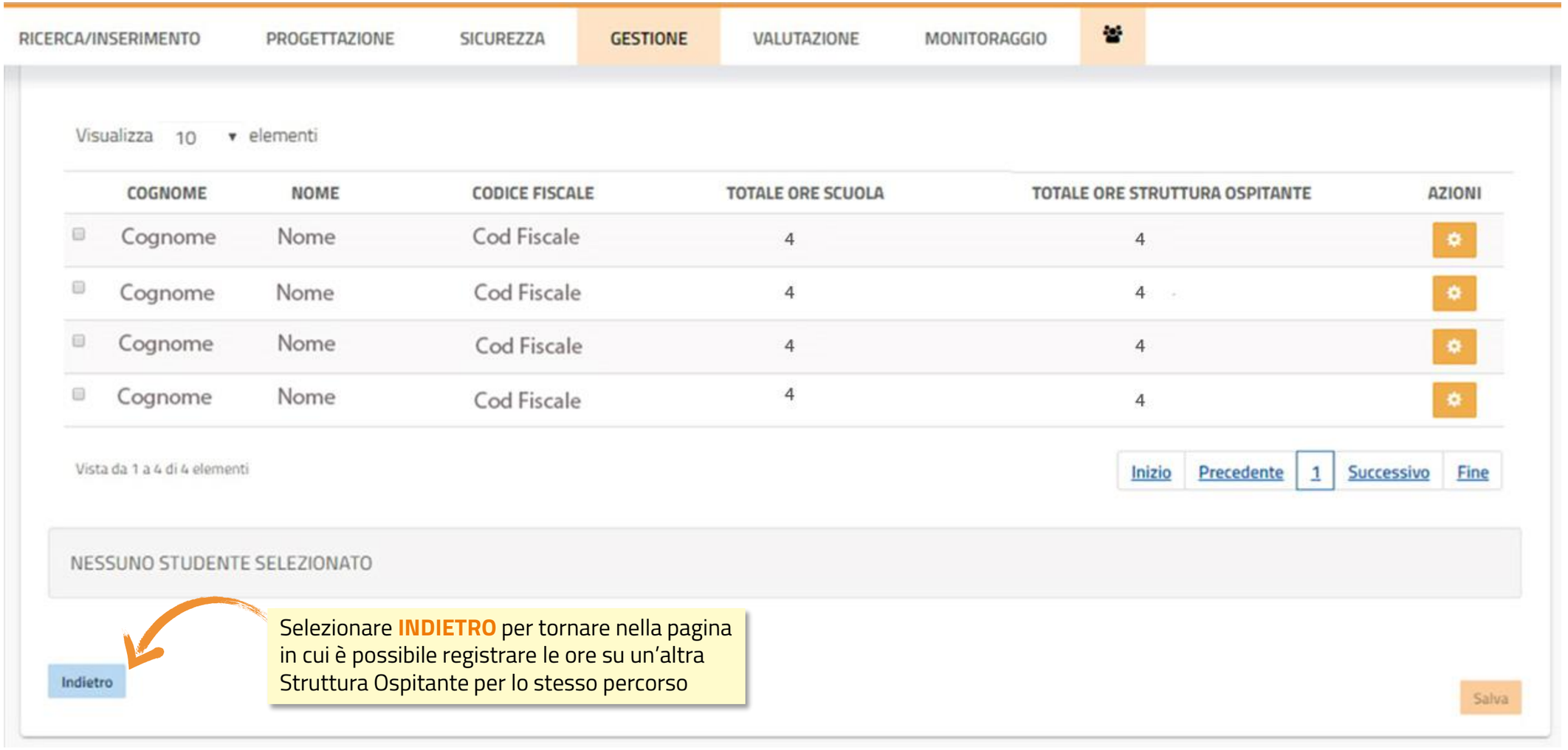


E' riportato il numero **totale di ore** svolte dallo studente in tutti i percorsi ai quali è associato

La pagina evidenzia il riepilogo delle **ore di ASL** per il percorso in oggetto. Le ore sono elencate per:

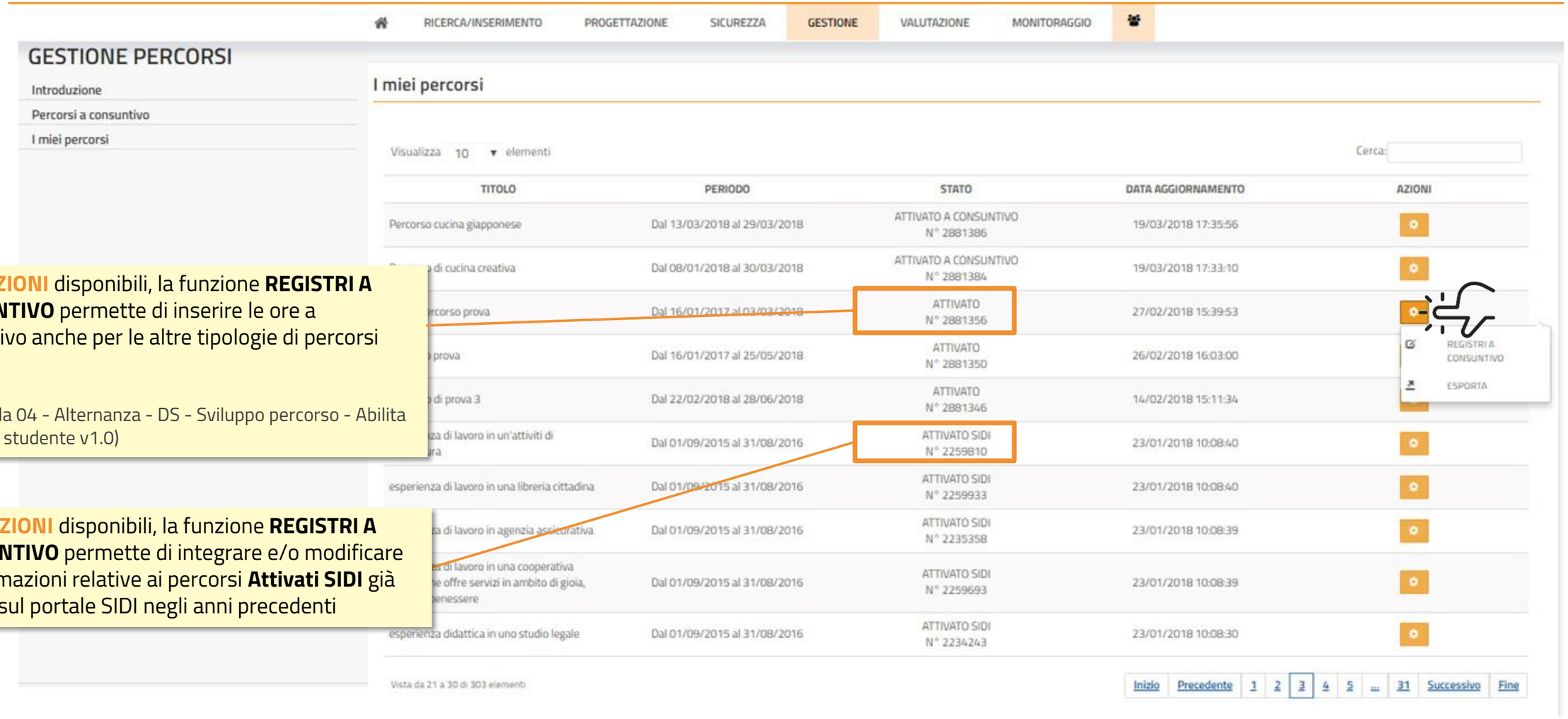
- Una o più Strutture Ospitanti/Convenzione (a seconda se il percorso è multiconvenzione o meno)
- Uno o più Anni Scolastici (a seconda se il periodo è annuale, biennale, ecc)
- Ore scuola
- Ore Struttura Ospitante

GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO



Selezionare **INDIETRO** per tornare nella pagina in cui è possibile registrare le ore su un'altra Struttura Ospitante per lo stesso percorso

GESTIONE REGISTRI A CONSUNTIVO



Tra le **AZIONI** disponibili, la funzione **REGISTRI A CONSUNTIVO** permette di inserire le ore a consuntivo anche per le altre tipologie di percorsi **Attivati**

(vedi Guida 04 - Alternanza - DS - Sviluppo percorso - Abilita e Associa studente v1.0)

Tra le **AZIONI** disponibili, la funzione **REGISTRI A CONSUNTIVO** permette di integrare e/o modificare le informazioni relative ai percorsi **Attivati SIDI** già inseriti sul portale SIDI negli anni precedenti

PERCORSI ATTIVATI

STATO	DESCRIZIONE
ATTIVATO CONSUNTIVO	Il percorso è stato attivato attraverso la modalità di inserimento ore a consuntivo, senza associare una convenzione
ATTIVATO N°...	Il percorso è attivato e può essere salvato come modello e condiviso con gli altri istituti scolastici a livello nazionale. E' possibile procedere con la registrazione delle ore attraverso la funzione in Gestione Percorsi
ATTIVATO SIDI N°...	E' un percorso attivato precedentemente ed importato nella piattaforma del MIUR. E' possibile procedere con la registrazione delle ore attraverso la funzione in Gestione Percorsi