



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"E.S. Piccolomini" con sezioni associate:

Liceo Classico/Musicale "E.S. Piccolomini" (Siena) - Tel.0577/280787 Fax.0577/288008

Liceo Artistico "Buoninsegni" (Siena) - Tel.0577/281223 Fax.0577/40321

Liceo delle Scienze Umane "S. Caterina da Siena" (Siena) - Tel.0577/44968 Fax.0577/280203

Segreteria e Presidenza: Prato S. Agostino, 2 - 53100 SIENA -Tel.0577/280787 Fax.288008-C. F.le n.8000838052

Siena, 07/02/2018

CIRCOLARE N. 154

A tutto il personale
DOCENTE E ATA
A TEMPO INDETERMINATO

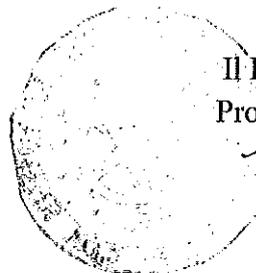
Oggetto: Istanze part-time a.s. 2018/19.

Si ricorda a tutto il personale a tempo indeterminato che il **15 marzo scade** la domanda e/o variazione part-time. Coloro che intendono recedere per rientrare su tempo pieno – avendo già lavorato **per almeno due anni in part-time** – devono necessariamente darne comunicazione.

Il personale interessato è pregato di compilare l'allegato modello di domanda e consegnarlo all'Ufficio del personale entro la data di scadenza.

Si allegano:

- Nota U.S.R. Toscana Ufficio XII prot.n. 419 del 06/02/2018,
- Modello di richiesta part-time.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra Fontani



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito Territoriale della Provincia di Siena

Area / Ufficio Legale e Stato Giuridico

Siena, 6.02.2018
 Ai Dirigenti Scolastici delle
 Scuole di ogni ordine e grado LORO SEDI
 Alle OO.SS. LORO SEDI
 All'Albo INTERNET
 A tutto il personale docente interessato

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale scolastico docente da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s.2018/19.

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n.446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, è fissato per tutto il personale del comparto scuola al 15 marzo di ogni anno il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale (nuova richiesta, variazione oraria, rientro a tempo pieno), per la quale è stato predisposto l'allegato modello.

NON E' AMMESSA LA RICHIESTA DI PART TIME PER UN ORARIO INFERIORE AL 50%. IL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE DEL 15 MARZO IMPLICA L' AUTOMATICO RIGETTO DELLA DOMANDA, SALVO GRAVI ED ECCEZIONALI MOTIVI (ADEGUATAMENTE DOCUMENTATI) CHE POSSANO INSORGERE SUCCESSIVAMENTE.

Il personale docente del comparto scuola interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della sede di servizio entro e non oltre il 15 marzo 2018, **utilizzando esclusivamente lo specifico modello allegato**. Si ricorda che la domanda va compilata in ogni sua parte.

Le Istituzioni scolastiche, ricevute le domande, dovranno **trasmettere entro il 31 marzo 2018**, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere favorevole dello stesso (**OBBLIGATORIO E VINCOLANTE**) (art. 73

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
 e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
 tel. n.: + 39 05772531

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
 Tel.0577 2531
 e-mail: PEO usp.si@istruzione.it
 e-mail: PEC: uspsit@postacert.istruzione.it
 Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti :
 Ernesto Nieri- Francesco De Luca
 -mail: usp.si@istruzione.it
 tel. n.: + 39 0577253215-
 0577253211



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito Territoriale della Provincia di Siena

D.L. n.112/08 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008), ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo P.E.C. uspsi@postacert.istruzione.it. Le Scuole avranno, inoltre, cura di compilare ed inviare un prospetto, nel quale indicheranno la tipologia e l'ordine ed il grado di scuola (infanzia, primaria, I e II grado) del personale che ha prodotto istanza.

Allo scrivente Ufficio spetta il controllo della percentuale dei part-time da concedere, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale.

Gli elenchi del personale docente avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno pubblicati da quest'Ufficio sul sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Siena, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti .

Si ricorda che il contratto di part-time è **di durata minima biennale** e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende **automaticamente prorogato** di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è, pertanto, richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time, **tuttavia è opportuno che le Scuole mandino comunicazione amministrativa inerente la prosecuzione del rapporto.**

La domanda di part-time **non deve essere presentata dal personale della scuola che ha chiesto e ottenuto la costituzione di rapporti di lavoro part-time (neo-assunti)** all'atto dell'assunzione in ruolo per l'a.s. 2017/2018.

Si ricorda che il personale della scuola che intende rientrare a tempo pieno dall'01/09/2018 (revoca) o modificare la tipologia o l'orario (variazione) dovrà presentare richiesta al Dirigente Scolastico. In questa ipotesi, le istanze di revoca e variazione dell'orario a tempo parziale saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio solo se preventivamente accolte dalle SS.LL. **con atto formale**, da

Responsabile del procedimento:
Roberto Curtolo
e-mail: roberto.curtolo@istruzione.it
tel. n.: + 39 05772531

Plaza Matteotti, 30 – 53100 Siena
Tel.0577 2531
e-mail: PEO usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsienna.it>

Referenti: :
Ernesto Nieri- Francesco De Luca
-mail: usp.si@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577253215-
0577253211

All'Ufficio Scolastico Provinciale di _____ (la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale deve essere presentata, per il tramite del Dirigente Scolastico, all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia in cui si trova la sede di titolarità)

Al fine della costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale si deve tener conto delle particolari esigenze di ciascun grado di istruzione, anche in relazione alle singole classi di concorso a cattedre o posti, ed assicurare l'unicità del docente, per ciascun insegnamento e in ciascuna classe o sezioni di scuola dell'infanzia, nei casi previsti dagli ordinamenti didattici, prevedendo a tal fine le ore di insegnamento che costituiscono la cattedra a tempo parziale (CCNL 29.11.2007, art. 39, comma 3)

..l.. sottoscritto/a	
nato/a	ii
qualifica	classe di concorso
in servizio presso	
titolare presso	

CHIEDE

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la seguente tipologia:

- tempo parziale orizzontale:** articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi per un totale di n. _____ ore;
- tempo parziale verticale:** articolazione della prestazione di servizio su alcuni giorni alla settimana (non meno di tre), del mese o di determinati periodi dell'anno ¹ per un totale di n. _____ ore;
- tempo parziale misto:** articolazione della prestazione di servizio risultante dalla combinazione delle due suddette modalità per un totale di n. _____ ore.

A tal fine dichiara quanto segue:

- 1) la propria anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo è quella risultante dall'unita dichiarazione All. "A";
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza, previsti dall'art. 7, comma 4, D.P.C.M. 117/89, integrato dall'art. 1, comma 64, legge 662/96, in ordine di priorità (*contrassegnare le sole situazioni possedute*):
 - a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie: a documentazione vedere l'unita dichiarazione All. "B";
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 18/80: a documentazione vedere l'unita dichiarazione All. "B";
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica: vedere l'unita certificato della A.S.L. o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo: a documentazione vedere l'unita dichiarazione All. "B";
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, genitori con n. _____ figli minori (*sottolineare la situazione che interessa*): a documentazione vedere l'unita dichiarazione All. "B";
 - f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio (*sottolineare la situazione che interessa*): a documentazione vedere l'unita dichiarazione All. "B";
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio, come da unita documentazione.

..l.. sottoscritto/a, in caso di trasferimento o passaggio, si impegna a far rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale.

Si allegano, alla presente, i seguenti atti sopra menzionati:

- **Allegato "A":** dichiarazione circa l'anzianità di servizio complessiva;
- **Allegato "B":** (eventuale) dichiarazione circa il possesso di titoli di precedenza;
- **Certificazioni** (eventuali) delle situazioni indicate al punto c) di cui sopra, o circa le esigenze di studio indicate al punto g) di cui sopra: _____

(luogo) _____ (data) _____ In fede _____

Richiesta (con n. _____ allegati) assunta a protocollo il _____ n. _____ .

(timbro)	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
----------	-------------------------

¹ Per il solo personale ATA (ex art. 58, comma 7, CCNL 29.1.2007), tale articolazione deve essere realizzata in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno).

ALLEGATO "A"

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANZIANITA' DI SERVIZIO POSSEDUTA
AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME**

..l. sottoscritto/a, nato/a il,
a, qualifica o profilo professionale,
classe di concorso, tipo di posto,
in servizio presso,
titolare presso

DICHIARO SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di possedere la seguente anzianità di servizio ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

ANZIANITA' DI SERVIZIO DI RUOLO

come dal seguente elenco (i docenti indicheranno gli anni scolastici non di ruolo interi prestati col prescritto titolo di studio e quindi riconoscibili ai fini della carriera, mentre i non docenti indicheranno i singoli periodi di servizio prestati nelle scuole statali, riconoscibili ai fini della carriera):

.....
.....
.....
.....
.....

In totale: anni, mesi, gg, riconoscibili nel modo seguente:

<i>utili ai fini giuridici ed economici</i>	<i>utili ai soli fini economici</i>	<i>complessivamente</i>
aa, mm, gg	aa, mm, gg	aa, mm, gg

(luogo) (data)

In fede

.....

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PRECEDENZA,
UTILI AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME**

..l. sottoscritto/a, nato/a il,
a, qualifica o profilo professionale,
classe di concorso, tipo di posto,
in servizio presso,
titolare presso

DICHIARO SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

di possedere i seguenti titoli di preferenza utili ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(luogo) (data)

In fede

.....