



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "E. S. Piccolomini"

con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini" (Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008

Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203

Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA –Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521

CIRCOLARE N.101

Siena, 11 dicembre 2017

Al Personale Docente

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione assenze, ferie, permessi e congedi/aspettative in formato digitale.

In relazione alla Circolare n.51, 30/10/17 avente ad oggetto "Comunicazione assenze, ferie, permessi e congedi/aspettative" ed a quanto ivi accennato circa l'inoltro delle richieste delle stesse in formato digitale, in particolare tramite l'applicativo Argo ScuolaNext, si informano le SS.LL. che, a seguito di un incontro formativo svolto in merito dal personale di Argo con il personale amministrativo, il Direttore S.G.A. ed il Dirigente Scolastico, si è ritenuto di non svolgere analogo incontro informativo/formativo con il personale docente (come previsto in detta Circolare) sia per la facilità dei relativi contenuti, che per un ottimale e razionale utilizzo dei tempi da dedicarvi da parte del personale docente medesimo.

Pertanto si allega un tutorial fornito da Argo relativo alle modalità da seguire per l'invio delle richieste in oggetto in formato digitale, già valutato chiaro ed esauriente da alcuni docenti a cui è stato sottoposto in visione. Inoltre, durante i prossimi Collegi di Sezione di gennaio 2018, verrà inserito un apposito punto all'ordine del giorno dedicato ad un'ulteriore illustrazione/approfondimento della procedura trattata da personale amministrativo e/o docente precedentemente formato. Le Assistenti dell'Ufficio del Personale rimarranno comunque a disposizione per chiarimenti e supporto.

L'invio delle richieste in formato digitale diverrà obbligatorio a decorrere dal 1 febbraio 2018. Fatta salva la nuova modalità di inoltro, che sarà uniforme per tutte le Sezioni, restano ferme tutte le ulteriori disposizioni contenute nella Circolare n.51, in particolare quelle relative ai tempi di presentazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pro Sandra Fontani